



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2021

(Processo Administrativo nº 200/2020)

O **MUNICÍPIO DE SANTA LUZIA/MG**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 18.715.409/0001-50, por intermédio do Secretário Municipal de Administração e Gestão de Pessoas, Sr. **THIAGO HENRIQUE FERREIRA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Municipal nº 3.338/2018, alterado pelo Decreto Municipal 3.436/2019, do Pregoeiro Thiago Pereira de Carvalho, e Equipe de Apoio designados pela Portaria nº 21.761, de 06 de Maio de 2020, alterada pela Portaria 21.899, de 02 de Julho de 2020, torna público para conhecimento dos interessados que, na data, horário e local abaixo indicados, será realizada licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO, DO TIPO MENOR PREÇO EM LOTE / GRUPO ÚNICO**, com fundamento na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, no Decreto Federal nº 8.538, de 6 de outubro de 2015, no Decreto federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto federal 9.507, de 21 de setembro de 2018, do Decreto federal nº 7.746, de 05 de junho de 2012, no Decreto Municipal 3.021/2015, e nas demais legislações correlatas, aplicando-se, subsidiariamente, as disposições constantes na Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, bem como em observância às condições estabelecidas neste Edital, nos seus Anexos e no Processo nº 200/2020.

DATA PARA ENTRADA DAS PROPOSTAS NO COMPRASNET PARA TODOS OS ITENS DO EDITAL

O envio das propostas poderá ocorrer a partir do dia 13/01/2021 até o horário limite de início da sessão pública. Durante esse período o licitante poderá incluir ou excluir sua proposta.

Data da sessão: **25/01/2021**

Horário: **09h**

Local: Portal de Compras do Governo Federal – www.comprasgovernamentais.gov.br UASG: 985155

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FISCALIZAÇÃO AUTOMÁTICA DAS INFRAÇÕES DE TRÂNSITO E FORNECIMENTO/OPERAÇÃO DE UM CENTRO DE GESTÃO, TRATAMENTO E AUDITORIA DE IMAGENS**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será realizada em **LOTE ÚNICO**, conforme tabela constante do Termo de Referência. Os licitantes deverão assumir como firmes e verdadeiras as propostas e lances que abarcam **TODOS** os itens do **LOTE ÚNICO**.
- 1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço por **GRUPO (LOTE ÚNICO)**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

2. DO CREDENCIAMENTO

2.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

2.1.1. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

2.1.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.3.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento para o exercício de 2020, na classificação abaixo:

- **Elemento de despesa:** 33.90.39.00.00
- **Fonte:** 157
- **Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica**

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

4.1 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

4.1.1 Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

4.1.2 Não haverá itens para participação exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

4.1.3 A participação no certame é de ampla concorrência, podendo inclusive ter a participação das empresas na condição de ME e EPP. Não será reservada cota de 25% para os bens de natureza divisível, em decorrência da dificuldade de operacionalização em sistema. A ausência da reserva de cota encontra fundamento no inciso III do artigo 49, da Lei Complementar Federal 123/2006.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

- 4.2 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei federal nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar federal nº 123, de 2006.
- 4.3 Não poderão participar desta licitação os interessados:
- 4.3.1 proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
 - 4.3.2 que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
 - 4.3.3 estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
 - 4.3.4 que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei federal nº 8.666, de 1993;
 - 4.3.5 que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;
 - 4.3.6 entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio. O presente edital não prevê as condições de participação de empresas reunidas em consórcio, vez que a experiência prática demonstra que as licitações que permitem essa participação são aquelas que envolvem serviços de grande vulto e/ou de alta complexidade técnica. A vedação à participação de interessadas que se apresentem constituídas sob a forma de consórcio se justifica na medida em que nas aquisições de bens e serviços comuns, perfeitamente pertinentes e compatíveis para empresas atuantes do ramo licitado, é bastante usual a participação de empresas de pequeno e médio porte, às quais, em sua maioria, apresentam o mínimo exigido no tocante à qualificação técnica e econômico-financeira, condições suficientes para a execução de contratos dessa natureza, o que não tornará restrito o universo de possíveis licitantes individuais.
 - 4.3.7 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).
- 4.4 Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
- 4.4.1 que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar federal nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
 - 4.4.1.1 nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;
 - 4.4.1.2 nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar federal nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.
 - 4.4.2 que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
 - 4.4.3 que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
 - 4.4.4 que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

- 4.4.5 que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 4.4.6 que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPnº 2, de 16 de setembro de 2009.
- 4.4.7 que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 4.4.8 que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei federal nº 8.213, de 24 de julho de 1991.
- 4.5A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 5.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.
- 5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 5.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 5.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 5.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 6.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1 *Valor unitário e total do item;*



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

6.1.2 Marca;

6.1.3 Fabricante;

6.1.4 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, *o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;*

6.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços, apurados mediante o preenchimento do modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços, conforme anexo I deste Edital.

6.4 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.5 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.6 O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.

6.7 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.7.1 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, conforme artigo 75 da CF e, do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

- 7.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 7.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.5.1 O lance deverá ser ofertado pelo valor *total* do **GRUPO / LOTE ÚNICO**.
- 7.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.8 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 0,01. (um centavo).
- 7.9 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 7.10 *A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.*
- 7.11 *A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.*
- 7.12 *Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.*
- 7.13 *Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.*
- 7.13.1 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.14 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.15 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.16 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.17 O Critério de julgamento adotado será o *menor preço*, conforme definido neste Edital e seus anexos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

- 7.18 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.19 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto federal nº 8.538, de 2015.
- 7.20 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 7.21 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 7.22 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 7.23 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 7.24 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).
- 7.25 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei federal nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos serviços:
- 7.25.1 Prestados por empresas brasileiras;
 - 7.25.2 prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
 - 7.25.3 prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- 7.26 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.
- 7.27 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 7.27.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
 - 7.27.2 O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.28 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

8.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado nos Decretos Municipais 3020/2015, 3021/2015 e 3022/2015, bem como o parágrafo único do art. 7º e o § 9º do art. 26 do Decreto Federal n.º 10.024/2019 por aplicação subsidiária.

8.2 O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

8.3 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.3.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.5 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.6 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo mínimo de 02(duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.6.1 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.6.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.7 Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

- 8.8 O Pregoeiro analisará a compatibilidade dos preços unitários apresentados na Planilha de Custos e Formação de Preços com aqueles praticados no mercado em relação aos insumos e também quanto aos salários das categorias envolvidas na contratação;
- 8.9 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço.
- 8.9.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 8.9.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 8.10 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 8.11 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 8.12 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 8.13 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 8.13.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 8.14 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.
- 8.15 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9 DA HABILITAÇÃO

- 9.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
- d) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

- 9.1.1 Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)
- 9.1.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário ou fornecedor pessoa física, por força do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 9.1.2.1 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 9.1.2.2 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 9.1.2.3 O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.
- 9.1.3 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 9.1.4 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar federal nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 9.2 Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.
- 9.2.1 O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;
- 9.2.2 É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.
- 9.2.3 O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto federal 10.024, de 2019.
- 9.3 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo mínimo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

- 9.4 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 9.5 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 9.6 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 9.6.1 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 9.7 Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação.

9.8 Habilitação jurídica:

- 9.8.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 9.8.2 Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- 9.8.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.8.4 inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 9.8.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 9.8.6 No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei federal nº 5.764, de 1971;
- 9.8.7 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- 9.8.8 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.9 Regularidade fiscal e trabalhista:

- 9.9.1 prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

9.9.2 prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.9.3 prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.9.4 prova de regularidade com a Fazenda Municipal, mediante a apresentação da Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda;

9.9.5 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei federal nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.9.6 prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.9.7 prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.9.8 caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.9.9 caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.10 Qualificação Econômico-Financeira.

9.10.1 certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica; e, no caso de pessoa física, Certidão negativa de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física;

9.10.2 balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

9.10.2.1 No caso de fornecimento de bens para pronta entrega ou para a locação de materiais, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto Federal nº 8.538, de 2015);

9.10.2.2 no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

9.10.2.3 é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

9.10.2.4 Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei Federal nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

9.10.3 A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

LG =	Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo
	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

SG =	Ativo Total
	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

LC =	Ativo Circulante
	Passivo Circulante

9.10.4 As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

9.11 Qualificação Técnica (OS ITENS INSERIDOS NAS SUBCLÁUSULAS A SEGUIR SÃO COMPLEMENTARES ÀQUELES QUE CONSTAM NO TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I - DO PRESENTE EDITAL)

9.11.1 Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado **com responsabilidade de administração de trânsito.**

9.11.1.1 Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

9.11.1.2 O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

9.11.1.3 Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA em nome da LICITANTE;

9.11.1.4 O(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica poderá(ão) ser substituído(s) pela Certidão de Acervo Técnico – CAT (acompanhado das respectivas Anotações de Responsabilidade Técnica – ART), que faça menção à própria LICITANTE como prestadora de serviços, desde que as informações constantes desses documentos permitam aferir a similaridade/compatibilidade dos serviços com os parâmetros fixados.

9.11.1.5 DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE, comprovando que a LICITANTE, caso seja contratada, possuirá instalações, equipamentos e equipe adequados para prestação dos serviços, com escritório em Belo Horizonte ou Região Metropolitana, assinada pelo(s) representante(s) legal(ais) da LICITANTE, conforme modelo constante no Anexo XII.

9.11.2 As empresas, cadastradas ou não no SICAF, deverão apresentar atestado de vistoria assinado pelo servidor responsável;

9.11.2.1 O atestado de vistoria poderá ser substituído por declaração emitida pelo licitante em que conste, alternativamente, ou que conhece as condições locais para execução do objeto; ou que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assume total responsabilidade por este fato e não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante.

9.11.2.2 As exigências dos atestados de capacidade técnica guardam pertinência com os dados geográficos do Município de Santa Luzia/MG, os quais podem ser aferidos no sítio eletrônico:
<https://www.ibge.gov.br/cidades-e-estados/mg/santa-luzia.html>

9.12 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.12.1 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.13 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.14 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

9.15 Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.16 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo mínimo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1 ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2 conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.2.1 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.3 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei federal nº 8.666/93).

10.3.1 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11 DOS RECURSOS

11.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

11.2.1 Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14 DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

14.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

14.2 O adjudicatário terá o prazo de 03 (três) a 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

- 14.2.1 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de até 03 (três) a 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.
- 14.2.2 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 14.3 O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:
- 14.3.1 referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei federal nº 8.666, de 1993;
- 14.3.2 a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;
- 14.3.3 a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei federal nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.
- 14.4 O prazo de vigência da contratação é de XXXXXXXX prorrogável conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.
- 14.5 Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei federal nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.
- 14.5.1 Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.
- 14.5.2 Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.
- 14.6 Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.
- 14.7 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

15 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

- 15.1 Da contratante:
- 15.1.1 Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições estabelecidas no instrumento contratual;
- 15.1.2 Fornecer à CONTRATADA documentos, informações e demais elementos que possuir e pertinentes à execução do presente contrato;
- 15.1.3 Exercer a fiscalização do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

15.1.4 Receber provisória e definitivamente o objeto do contrato, nas formas definidas no instrumento contratual.

15.2 Da Contratada:

- 15.2.1 Substituir ou repor os produtos que não estiverem de acordo com as especificações do Anexo I, nos prazos estipulados no Termo de Referência, contados a partir da comunicação feita pelo órgão solicitante;
- 15.2.2 Manter, durante a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, exigidas no Edital e anexos;
- 15.2.3 Responsabilizar-se pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços.
- 15.2.4 Entregar os produtos, na quantidade, qualidade, local e prazos especificados, quando solicitados;
- 15.2.5 Entregar o objeto do contrato sem qualquer ônus para o CONTRATANTE, estando incluídas no valor do pagamento todas e quaisquer despesas, tais como tributos, frete, seguro e descarregamento das mercadorias;
- 15.2.6 Comunicar ao Fiscal do contrato, por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis;
- 15.2.7 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;
- 15.2.8 Indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos à CONTRATANTE ou terceiros.

16 DO PAGAMENTO

- 16.1 O pagamento ao licitante vencedor será efetuado em conformidade com as disposições contidas neste Edital, não se admitindo o pagamento antecipado sob qualquer pretexto.
- 16.2 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da respectiva Nota Fiscal ou da Fatura, devidamente atestada pelo solicitante, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados na legislação aplicável.
- 16.3 Para efeito do contido no Artigo 40 inciso XIV alínea “d” da Lei federal nº 8.666/93, após requerimento do contratado, fica estabelecido que os pagamentos efetuados em atraso pela CONTRATANTE serão monetariamente corrigidos pelo IPCA-E, levando-se em consideração a variação deste índice entre o mês do vencimento da prestação e o efetivo pagamento.
- 16.4 A Nota Fiscal ou Fatura deverá estar acompanhada da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, com resultado favorável, ou na impossibilidade de acesso ao referido sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei federal nº 8.666/93.
- 16.5 Do valor apresentado para pagamento, será efetuada a retenção na fonte, referente ao IRPJ – Imposto de Renda da Pessoa Jurídica; CSLL – Contribuição Sobre o Lucro Líquido; COFINS – Contribuição para a Seguridade Social, e a Contribuição para o PIS- PASEP, em obediência ao disposto na Lei federal no 9.430/96 e na Instrução Normativa Conjunta SRF no 1, de 9/1/97, exceto para empresas que forem optantes pelo “SIMPLES”, e apresentarem cópia do Termo de Opção, após recebimento da Nota de Empenho.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

16.6 O pagamento será efetuado mediante depósito na conta-corrente, agência e banco indicados pelo licitante vencedor, ou por meio de fatura eletrônica (nota fiscal com código de barras), ou boleto bancário.

16.7 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

17 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

17.1 Com fundamento no art. 7º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, o licitante será sancionado com o impedimento de licitar e contratar com a Município e será descredenciado no cadastro de fornecedores da prefeitura, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas e sanções previstas neste Edital e nas demais cominações legais, nos seguintes casos:

- 17.1.1 Cometer fraude fiscal;
- 17.1.2 Apresentar documento falso ou fazer declaração falsa;
- 17.1.3 Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 17.1.4 Comportar-se de modo inidôneo;
- 17.1.5 Não assinar o contrato quando convocado dentro do prazo de validade da proposta, não aceitar/retirar a nota de empenho;
- 17.1.6 Deixar de entregar a documentação exigida no certame;
- 17.1.7 Não manter a proposta;
- 17.1.8 Ensejar o retardamento da execução do objeto.

17.2 Para os fins do disposto no subitem 19.1.4, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/93.

17.3 Além do previsto no subitem 18.1, pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas e pela verificação de quaisquer das situações previstas no art. 78, incisos I a XI, da Lei nº 8.666/93, a Administração poderá aplicar ao licitante vencedor as seguintes penalidades, sem o prejuízo de outras e da responsabilidade civil e criminal:

- 17.3.1 Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 17.3.2 Multa de 0,03% (três centésimos por cento), por dia de atraso, sobre o valor da parcela inadimplida no descumprimento das obrigações assumidas até o 30º (trigésimo) dia;
- 17.3.3 Multa de 0,5 % (cinco décimos por cento), por dia de atraso sobre o valor do contrato, no descumprimento das obrigações assumidas, após o 30º (trigésimo) dia, limitado a 10% do valor da parcela inadimplida, sem prejuízo das demais penalidades;
- 17.3.4 Multa compensatória de 10% (dez) a 20% (vinte) sobre o valor total do contrato, no descumprimento das obrigações assumidas;
- 17.3.5 As sanções previstas nos subitens 18.3.1, 18.3.6, 18.3.7 e 18.4 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

- 17.3.6 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 17.3.7 Impedimento de licitar e de contratar com o Município e descredenciamento no cadastro de fornecedores da Prefeitura, pelo prazo de até cinco anos;
- 17.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 17.5 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 17.6 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
- 17.7 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 17.8 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 17.9 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 17.10 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
- 17.11 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 17.12 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
- 17.13 As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.
- 17.14 As sanções serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.
- 17.15 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções, será assegurado ao licitante vencedor o direito ao contraditório e a ampla defesa.

18 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 18.1 Até 03 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital, conforme preceitua o Artigo 24 do Decreto Federal 10.024/2019.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

18.2 A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail licitacoes@santaluzia.mg.gov.br, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Av. VIII, nº: 50, B. Carreira Comprida, Santa Luzia/MG – CEP 33.045.090, seção “Protocolo Geral”.

18.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 2 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

18.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

18.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital – conforme norma insculpida no Artigo 23 do Decreto Federal 10.024/2019.

18.6 O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

18.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

18.7.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

18.8 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

19 DO FORO

19.1 O foro da comarca de Santa Luzia é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias relativas a esta licitação e à adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.

20 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

20.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

20.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

20.4 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

20.5 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.6 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

- 20.7 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 20.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 20.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 20.10 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 20.11 O Edital está disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônicos www.comprasgovernamentais.gov.br; www.santaluzia.mg.gov.br; https://contaspublicas.santaluzia.mg.gov.br/contaspublicas/pages/publicacao_editais.xhtml, e também poderá ser lido e/ou obtido no endereço: Sede da Prefeitura Municipal de Santa Luzia, Superintendência de Licitação e Compras, Av. VIII, nº: 50, B. Carreira Comprida, Santa Luzia/MG, CEP 33.045-090, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 17:00, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.
- 20.12 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 20.12.1 Anexo I - Termo de Referência / Tabela de Preços de Referência.
 - 20.12.2 Anexo II – Modelo para composição de proposta.
 - 20.12.3 Anexo III - Modelo de Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.
 - 20.12.4 Anexo IV - Modelo de Declaração de cumprimento do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.
 - 20.12.5 Anexo V - Modelo de Declaração de Idoneidade.
 - 20.12.6 Anexo VI - Modelo de Declaração de Superveniência.
 - 20.12.7 Anexo VII – Modelo de Declaração de Disponibilidade
 - 20.12.8 Anexo VIII - Minuta do Contrato.

Santa Luzia/MG, 11 de Janeiro de 2021

Thiago Henrique Ferreira
Secretário Municipal de Administração e Gestão de Pessoas



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FISCALIZAÇÃO ELETRÔNICA DE TRÂNSITO, COM FORNECIMENTO/OPERAÇÃO DE UM CENTRO DE GESTÃO, TRATAMENTO E AUDITORIA DE IMAGENS.

GLOSSÁRIO

Conceitos Básicos:

Apresenta-se a seguir definições relevantes para a melhor compreensão deste Termo de Referência e seus Anexos:

- a. AITs: Autos de Infração de Trânsito.
- b. CTB: Código de Trânsito Brasileiro.
- c. LAP OU OCR: denominação do Sistema de Leitura Automática de Placas, também conhecido por Optical Character Recognition.
- d. MANUTENÇÃO PREDITIVA: consiste na ação sistemática de controle e monitoramento, com o objetivo de reduzir ou impedir falhas no desempenho dos equipamentos/sistemas ou quaisquer outros elementos disponibilizados para a consecução dos serviços contratuais.
- e. MANUTENÇÃO CORRETIVA: é o conjunto de serviços executados nos equipamento com falha. Consiste na ação de substituição de peças ou componentes que se desgastaram ou falharam e que levaram a máquina ou o equipamento a uma parada, por falha ou pane, em um ou mais componentes.
- f. MANUTENÇÃO EVOLUTIVA OU ADAPTATIVA: consiste na disponibilização, à CONTRATANTE, das versões mais recentes de um determinado produto de software e/ou de equipamentos. No âmbito dos sistemas informatizados, estas incluem correções de seus erros e evoluções de suas características funcionais. Consiste também nas alterações que visam adaptar o software, sistemas e aplicações, a uma nova realidade ou novo ambiente externo, normalmente imposto.
- g. OS: Ordem de Serviço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

- h. REALOCAÇÃO: transferência dos equipamentos completos e suas respectivas infraestruturas físicas, de um determinado local para outro distinto, pressupondo-se a necessidade de execução de novas obras físicas, novas energizações e novas verificações metrológicas ou de conformidade pelos órgãos competentes (quando exigíveis).
- i. SSPTT: Secretaria de Segurança Pública, Trânsito e Transportes

OBJETO

O Presente Termo de Referência tem por objeto a **contratação de empresa especializada na prestação de serviços de fiscalização automática das infrações de trânsito e fornecimento/operação de um centro de gestão, tratamento e auditoria de imagens.**

**JUSTIFICATIVA DE CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE FISCALIZAÇÃO
ELETRÔNICA**

Importância da Fiscalização Eletrônica no Município de Santa Luzia

A instalação de equipamentos de fiscalização eletrônica no Município de Santa Luzia mostrou-se determinante para a redução dos números e das severidades dos acidentes de trânsito registrados nas vias do município. De forma geral, verificou-se redução de 40% no número de acidentes, contribuindo diretamente para a preservação de vidas humanas bem como para a redução dos custos decorrentes dos acidentes de trânsito, especialmente àqueles relacionados aos atendimentos, tratamentos e processos de reabilitação dos envolvidos.

Ou seja, a política de fiscalização ostensiva e imparcial, promovida pelos equipamentos eletrônicos de fiscalização, gerou efeitos notoriamente positivos nas condutas dos usuários, sobretudo aos motoristas, repercutindo em números relacionados à segurança viária muito satisfatórios.

Os equipamentos de fiscalização surgiram no Brasil por volta do ano de 1999, quando as primeiras lombadas eletrônicas começaram a ser instaladas em alguns municípios brasileiros. Ao longo de vários anos, o apelo à utilização dos equipamentos eletrônicos de fiscalização sempre baseou-se exclusivamente em seu caráter meramente fiscalizatório. Assim, os equipamentos de fiscalização tinham a função exclusiva de identificar os motoristas que desrespeitavam as regras de trânsito, determinadas e previstas no CTB. Porém, sobretudo nos últimos anos, quando as discussões acerca das “cidades inteligentes” se tornaram frequentes para a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos, o caráter de fiscalização dos equipamentos ainda se mantém, porém evidencia-se também uma crescente necessidade de geração de dados relevantes para fins de planejamento urbano e alinhamento às tendências das “Smart Cities” ou “Cidades Inteligentes” (projetos pelos quais um determinado espaço urbano é palco de experiências de uso intensivo de tecnologias de



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

comunicação e informações sensíveis ao contexto, de gestão urbana e ação social dirigida por dados). O objetivo da implementação das *Smart Cities* pressupõe a criação de condições de sustentabilidade, melhoria das condições de existência das populações e fomento à criação de uma economia criativa pela gestão baseada em análise de dados. Considerando a capacidade dos equipamentos eletrônicos de fiscalização em gerar informações relevantes à sociedade, sobretudo para os demais órgãos governamentais e sociedade civil, a CONTRATANTE resolveu contratar um modelo de prestação de serviços, pelo qual os anseios da Administração Pública foram realinhados às novas tendências, o qual encontra-se descrita no tópico seguinte.

Forma de Contratação dos Serviços de Fiscalização Eletrônica

A integração de todos os dados gerados pelos equipamentos em operação no município, independentemente de seus fabricantes, é uma premissa básica. E para que esta condição ocorra, a Administração Pública propõe o seguinte modelo de contratação:

- Fazer uma licitação em LOTE único, onde apenas uma empresa terá a competência de fornecer todos os equipamentos de fiscalização a serem licitados, garantindo uma total integração entre eles. A definição por lote único baseia-se no parágrafo primeiro do Artigo 23 da Lei 8666/1993, onde se mostra mais viável do ponto de vista técnico, operacional e financeiro para o município, que devido ao seu porte e quantitativo previsto de “faixas” não carece de uma estrutura robusta com mais de uma empresa por objeto, o que burocratizaria as tratativas em todos os níveis e dificultaria o processamento/compilação dos dados gerados pelos equipamentos.
- Encontra-se detalhado neste Termo de Referência, a forma de integração entre os órgãos responsáveis pela disponibilização e processamento de dados para fins de intercâmbio e troca de informações, relacionadas a cadastros estaduais, nacionais de veículos e condutores habilitados, tabelas de marcas, modelos, espécies, categorias, tabelas de códigos de enquadramento de autuações, dentre outros, com o objetivo de manter a continuidade dos serviços.

DETALHAMENTO DO OBJETO

A CONTRATADA deverá prestar os serviços de detecção, registro, monitoramento, transmissão e disponibilização das imagens de infrações de trânsito, capturadas pelos equipamentos eletrônicos de fiscalização a serem disponibilizados, de acordo com as condições e detalhamentos constantes neste Termo – Especificações e Requisitos dos Equipamentos de Fiscalização.

Concomitantemente aos serviços descritos no subitem anterior, a CONTRATADA deverá,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

por meio de seus equipamentos eletrônicos de fiscalização, também coletar e disponibilizar um banco de dados com estatísticas de tráfego, nas condições estabelecidas neste Termo e nos demais Anexos.

Caberá à CONTRATADA implantar, energizar, manter, realizar manutenções, aferir e/ou certificar, todos os equipamentos colocados à disposição para fins de execução do Contrato.

Caberá à CONTRATADA realocar, mediante solicitação da CONTRATANTE, uma ou mais faixas colocadas à disposição para fins de execução do Contrato, observada a disposição contida no item 0 deste Termo.

Caberá à CONTRATADA suportar todos os custos decorrentes das implantações, energizações, manutenções preditivas, corretivas e/ou adaptativas, recomposições dos locais de instalação dos equipamentos.

As responsabilidades anteriormente relatadas estendem-se também aos demais elementos necessários à operação dos equipamentos, sejam os itens acessórios, de complemento, sistemas informatizados e aplicações, além dos desenvolvimentos que possam possibilitar as integrações dos dados, etc.

Caberá à CONTRATADA disponibilizar, nos prazos e na forma definida neste Termo de Referência, todos os arquivos de dados gerados por seus equipamentos, para fins de suas centralizações e tratamentos.

A CONTRATADA deverá obedecer aos prazos fixados no presente termo sob pena de incorrer nas penalidades previstas contratualmente.

Após o término do prazo de vigência do Contrato, todos os elementos colocados à disposição para o cumprimento de seu objeto, não serão integrados ao patrimônio da CONTRATANTE.

TIPOS DE EQUIPAMENTOS E SUAS FUNCIONALIDADES



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

Detalha-se a seguir os tipos de equipamentos exigidos bem como suas funcionalidades:

Os tipos de equipamentos e suas funcionalidades, para fins de atendimento aos serviços previstos no objeto encontram-se abaixo relacionados:

Intrusivos: equipamentos/sistemas fixos que, para o cumprimento das funcionalidades requeridas pela CONTRATANTE, necessitam da instalação dos sensores físicos (laços detectores) no pavimento e possuam capacidade para comunicação com a Central de controle de Tráfego.

Não intrusivos: equipamentos/sistemas fixos que, para o cumprimento das funcionalidades requeridas pela CONTRATANTE, não utilizam sensores físicos (laços detectores) no pavimento, mas sim sensores óticos ou por efeito Doppler (ondas emitidas ou refletidas por uma fonte).

QUANTITATIVOS PREVISTOS

Apresenta-se a seguir os quantitativos previstos de fornecimento para fins de execução dos serviços previstos no objeto:

Tabela 1: Quantitativo de Fornecimento

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL TOTAL
1	Locação de equipamento fixo discreto medidor de velocidade incluindo instalação, manutenção, operação, aferição, energização, sinalização, projetos, estudos técnicos, relocação (com OCR)	Faixa/mês	50		
2	Locação de equipamento fixo ostensivo com display medidor de velocidade incluindo instalação, manutenção, operação, aferição, energização, sinalização, projetos, estudos técnicos, relocação (com OCR)	Faixa/mês	10		
3	Locação de equipamento fixo discreto medidor de velocidade, incluindo instalação, avanço de sinal e parada sobre a faixa de pedestres, incluindo a instalação, manutenção, operação, aferição, energização, sinalização, projetos, estudos técnicos, relocação (com OCR)	Faixa/mês	40		
4	Locação de equipamento fixo discreto medidor de velocidade, avanço de sinal, parada sobre a faixa de pedestres e invasão de faixa exclusiva incluindo	Faixa/mês	30		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

	instalação, manutenção, operação, aferição, energização, sinalização, projetos, estudos técnicos, relocação (com OCR)				
5	Sistema de talonário eletrônico de multas de trânsito	Mês	30		
6	Locação de sistema de segurança cerco eletrônico	Faixa/mês	30		
7	Instalação e manutenção de Central de Controle Operacional	Mês	1		
8	Processamento de Infrações de Trânsito SEM FOTO, Geração de Autuações e Penalidades para postagem e Geração de Arquivos para Publicação de Editais no Diário Oficial do Município.	Mês	800		
9	Processamento de Infrações de Trânsito COM FOTO, Geração de Autuações e Penalidades para postagem e Geração de Arquivos para Publicação de Editais no Diário Oficial do Município.	Mês	8.000		
10	Infraestrutura de Servidor com Solução Integrada de Controle Administrativo, Suporte à JARI, Serviço de Consultas via internet, Manutenção e Suporte Técnico.	Mês	1		
11	Migração de Base de Dados, Implantação e Treinamento.	Uma única vez	1		
TOTAL MENSAL					
TOTAL GLOBAL					

CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO DAS EMPRESAS

A PROPONENTE que ofertar o menor preço global será considerada vencedora do certame; observadas as condições e detalhamentos previstos no Edital.

Não será admitida a participação de empresas em CONSÓRCIO.

COMPETÊNCIAS DE FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA

O quantitativo de mão de obra a ser fornecido pela CONTRATADA, para fins de instalação, operação e prestação das manutenções dos equipamentos, deverá ser estabelecido (dimensionado) pela mesma, considerando as especificidades de suas soluções tecnológicas e os empenhos necessários para se manter os níveis de serviços estabelecidos para a prestação dos serviços requeridos pela CONTRATANTE.

Os quantitativos de mão de obra, para fins de realização dos serviços requeridos para todos os



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

equipamentos de fiscalização, deverão ser adequados gradativamente aos volumes de serviços a serem demandados durante todo o período de vigência contratual, considerando os vários fatores que os influenciam, positiva ou negativamente, além dos requisitos e condições de execução dos serviços requeridos pela CONTRATANTE.

PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos conforme Art. 57 da Lei n.º 8.666/1993.

**VINCULAÇÃO AOS CERTIFICADOS, NORMAS, REGULAMENTOS E DEMAIS
INSTRUMENTOS LEGALMENTE CONSTITUÍDOS**

Para fins de cumprimento das obrigações contratuais, a CONTRATADA deverá atender, irrestritamente, todos os instrumentos regulatórios legalmente constituídos pelas esferas municipal, estadual e federal, relacionados ao objeto da contratação.

Os equipamentos/sistemas a serem ofertados, seja nas aplicações metrológicas e/ou não metrológicas, deverão atender plena e integralmente aos instrumentos regulatórios vigentes que regem a matéria, especialmente:

As resoluções publicadas pelo Conselho Nacional de Trânsito – CONTRAN;

As portarias e demais instrumentos regulatórios publicados pelo Departamento Nacional de Trânsito – DENATRAN;

Quaisquer instrumentos publicados e instituídos pelo INMETRO e/ou pelo IPEM/MG;

A CONTRATADA também deverá considerar o pleno atendimento aos novos instrumentos regulatórios que porventura vierem a ser publicados durante o período de vigência contratual, por qualquer órgão com interveniência direta ou indireta no assunto relacionado ao objeto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

Os equipamentos/sistemas metrológicos medidores de velocidade deverão ter o seu modelo aprovado pelo Regulamento Técnico Metrológico para Medidores de Velocidade de Veículos Automotores, conforme disposições contidas na Portaria nº 544, de 12 de dezembro de 2014, do Instituto Nacional de Metrologia – INMETRO, ressaltando-se as disposições contidas na Portaria n.º 216, de 6 de maio de 2019, também publicada por esta autarquia federal.

Os equipamentos/sistemas destinados a fiscalizar a velocidade dos veículos deverão ser verificados pelo INMETRO ou entidade por ele delegada, obrigatoriamente com periodicidade máxima de 12 (doze) meses e, eventualmente, conforme determina a legislação metrológica em vigência, em conformidade ao teor contido na Resolução CONTRAN nº 396/2011.

Durante o período de vigência contratual, a SSPTT poderá solicitar novas verificações metrológicas e certificações dos equipamentos, além das previstas pela legislação vigente, nos casos decorrentes de suspeitas ou constatação de falhas ou problemas havidos nos mesmos.

Ficando constatada falha ou problema, os custos integrais dos procedimentos relacionados no subitem anterior ficarão sob a responsabilidade da CONTRATADA.

Todos os equipamentos/sistemas, nas aplicações não metrológicas, deverão atender à Portaria DENATRAN nº 16/2004, bem como as Portarias DENATRAN nº 085/2014 e nº 1.113/2011.

Todos os equipamentos/sistemas, nas aplicações não metrológicas, deverão atender às Resoluções do CONTRAN nº 174, de 23 de junho de 2005 e nº 165, de 10 de setembro de 2004 ou à legislação que eventualmente vier lhe substituir.

Todos os equipamentos/sistemas, nas aplicações não metrológicas, deverão atender à Portaria n.º 372, de 17 de julho de 2012 do INMETRO ou à legislação que eventualmente vier lhe substituir. Nenhum equipamento poderá operar no município de Santa Luzia sem que seu registro no INMETRO esteja válido, conforme determinado pela Portaria supracitada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

Todos os Certificados, Laudos e Regulamento de Avaliação da Conformidade – RAC, deverão ser renovados na periodicidade e nas situações exigidas pela legislação vigente.

Para a fiscalização não metrológica de conversão proibida à direita ou à esquerda, o equipamento/sistema fixo deverá obedecer à legislação vigente, em especial, à Portaria nº 263, de 28 de novembro de 2007 do DENATRAN ou à legislação que vier lhe substituir.

Quanto aos fornecimentos de materiais, equipamentos e processos envolvidos para o cumprimento das obrigações contratuais, bem como suas características e padronizações, todos deverão obedecer, nos casos aplicáveis, às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

Nos casos de uma ou mais normas se mostrarem omissas, poderão ser utilizadas outras, desde que estas tenham aprovação prévia da CONTRATANTE.

A CONTRATADA responsável pela implementação e operação dos equipamentos, deverá atender plenamente aos preceitos e condições impostas pelas leis vigentes, publicadas por quaisquer esferas de competência, possibilitando que todas as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto contratual sejam efetuadas dentro dos padrões requeridos de legalidade e de regularidade, além daqueles relacionados à qualidade e à manutenção dos níveis satisfatórios de serviços.

**CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO DE TODOS OS ELEMENTOS DISPONIBILIZADOS
PARA O CUMPRIMENTO DO CONTRATO:**

A CONTRATADA deverá considerar, para fins de execução dos serviços sob sua competência, que todas as manutenções citadas neste Termo ou nos Anexos II e III, sejam de equipamentos de informática, seus acessórios, *links* de comunicação, sistemas informatizados (incluindo-se módulos e aplicações), itens de mobiliário, sistemas de climatização, itens de telefonia e de internet, bem como todos os outros elementos julgados necessários à plena consecução dos serviços previstos, deverão possuir caráter



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

PREDITIVO, CORRETIVO E EVOLUTIVO/ADAPTATIVO, a qualquer tempo, sempre que solicitado pela CONTRATANTE ou sempre que julgado necessário, durante todo o período de vigência contratual.

Caberá exclusivamente à CONTRATADA, suportar todos os custos decorrentes das manutenções citadas no subitem anterior.

TECNOLOGIAS PERMITIDAS PARA A FISCALIZAÇÃO DAS INFRAÇÕES DE TRÂNSITO E COLETA DE DADOS DE TRÁFEGO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

Item	Descrição
1	Todos os equipamentos definidos na Planilha de serviços deverão, obrigatoriamente, ter tecnologia para comunicação e operação através de Central de Controle de Tráfego, a comunicação deverá ocorrer por pelo menos três das seguintes tecnologias, 4G – Fibra Óptica – Cabo Metálico – Rádio Frequência, com informações em tempo real, para fins de cumprimento pleno das exigências, níveis de serviços e requisitos estabelecidos neste Termo.
2	A Central de Operação e Controle de Tráfego, deverá fornecer informações em tempo real, ser um plataforma em multinível, e multiusuários, possuir protocolo aberto para comunicação, com visualização do trânsito da cidade, com capacidade para operar sistemas de controladores de tráfego, PMV – Pannel de mensagem Variável, CFTV – Circuito Fechado de TV e possibilitar a integração com Sistemas de Controle de Estacionamento Rotativo
Equipamento fixo ostensivo com display medidor de velocidade e sistema com OCR	
3	Tipos de Pistas: Os Equipamentos deverão atender aos tipos de pistas de tráfego abaixo: - Para aplicação em vias de mão única com uma ou mais faixas de rolamento; - Para aplicação em vias de mão dupla, dotadas, cada uma, de uma ou mais faixas de rolamento para cada sentido,
4	Para aplicação em vias de mão dupla, dotadas, cada uma, de uma ou mais faixas de rolamento para cada sentido, com canteiro central.
5	Requisitos Técnicos Mínimos e Obrigatórios: Todos os equipamentos deverão possuir estrutura rígida fixa, resistente a vandalismo e intempéries, principalmente a ferrugem, e com os acessórios necessários para ser afixado no local.
6	Providos de circuito de controle protegido contra intempéries e interferências eletrostáticas de toda sorte;
7	Controle eletrônico através de microprocessador; - Estarem aptos a funcionar com alimentação elétrica de corrente alternada, tensão de entrada de 110/220 Volts, com variação para mais ou para menos de 10% (dez por cento);
8	O equipamento devere em seu conjunto, possuir câmeras OCR (Optical Character Recognition);
9	O equipamento deve possuir sistemas de comunicação a Central de Operação de Tráfego, em tempo real e realizar o envio dos arquivos de forma digital por pelo menos três tecnologias, 4G, Cabo Metálico, Fibra Optica ou Rádio Frequência.
10	Providos de dispositivo de proteção contra sobrecarga de tensão ou corrente na sua alimentação elétrica;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

11	Possibilitar a volta à operação sem energia elétrica quando ocorrer o desarme por interrupção da mesma;
12	Dispor de recursos que possibilitem a detecção de velocidade e identificação dos veículos que transitarem no ponto da via da qual estejam
13	Abranger todas as faixas de rolamento a serem controladas;
14	Manutenção de relógio, captação de dados e imagens, deverá ser armazenada de forma a não serem afetados por eventuais falhas de energia elétrica na rede de alimentação dos equipamentos, mesmo que estas falhas perdurem por períodos prolongados;
15	Registrar imagens dos veículos que ultrapassem a velocidade pontual programada pelo equipamento;
16	Possibilitar o registro da imagem do veículo pela frente ou traseira, a critério Prefeitura Municipal de SANTA LUZIA;
17	Possibilitar, sempre que desejado, a entrada em funcionamento em horário programado;
18	Possibilitar uso continuado, para fins de registro de imagens, durante as 24 (vinte e quatro) horas do dia e, ser antiofuscante;
19	Possuir características físicas que possibilite ser facilmente identificável a distância mínima de 100 (cem) metros, a partir do ponto em que estiver instalado;
20	Possuir dispositivo luminoso piscante amarelo no topo do equipamento indicando sua presença;
21	Possuir mostrador localizado no alto do equipamento e que seja visível a qualquer hora e sob quaisquer condições climáticas pelos condutores e pedestres, de acionamento eletrônico automático, registrando a velocidade dos veículos captados pelos sensores de velocidade em todos os sentidos das vias controladas;
22	Quando não ativado, o equipamento deve continuar coletando os dados de volume e velocidade dos veículos que trafegam pelas vias;
23	Possibilitar a captação de imagens digitais, que permitam a identificação dos veículos para fins de autuação por excesso de velocidade em todas as faixas de tráfego controladas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

24	Possibilitar a detecção de passagem dos meio magnético ou ótico, o número de veículos que passarem com os dados relativos ao horário e velocidade dos mesmos, bem como apresentar nas imagens transferidas para a tela do computador os seguintes dados: Data (dia/mês/ano); Horário (hora/ minuto); Local (código identificador do local); Velocidade do veículo detectado (Km/h); Número de ordem da imagem; Velocidade definida para o local (km/h).
25	A base de dados do sistema de processamento deverá possuir a referente ao número de ordem de cada uma das imagens colhidas, de maneira a possibilitar a transferência destes dados para os Autos de Infração/Notificação a serem emitidos;
26	Possibilitar a coleta de dados estatísticos, mesmo quando não estiver programado para registrar infrações, fornecendo, no mínimo, os seguintes dados: Data (dia/mês/ano); Horário (hora/ minuto); Local (código identificador do local); Velocidade do veículo detectado (Km/h); Número de ordem da imagem; Velocidade definida para o local (km/h).
Equipamento fixo discreto medidor de velocidade, avanço de sinal e parada sobre a faixa de pedestres, incluindo OCR.	
27	Os equipamentos de controle de velocidade ESTÁTICO deverão gerar provas visuais coloridas, nas quais, automática e eletronicamente, sejam incluídas no mínimo, as informações relativas à velocidade permitida para o local, velocidade aferida, data, hora/minuto/segundo e o local da infração, além da marca e número do equipamento;
28	Independentemente do sistema empregado para gerar as provas visuais, estas deverão ser fornecidas em arquivo eletrônico enviado por meio digital a Central de Operação de Tráfego
29	Os equipamentos deverão ter a capacidade de controlar três faixas de tráfego, com um único equipamento;
30	Os equipamentos deverão atender integralmente aos requisitos estabelecidos na Resolução do Conselho Nacional de Trânsito - Os equipamentos deverão conter registro ou pedido de privilégio no Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI);
31	Os equipamentos deverão monitorar a velocidade de todos os veículos que passar pelas faixas de rolamento controladas;
32	Os equipamentos, pelo fato de operarem em áreas sem o fornecimento de energia, deverão oferecer como opção a alimentação com sistema de baterias auxiliares;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

33	Os equipamentos deverão operar de forma normal, independente das condições do clima (chuva, umidade, etc);
34	Os equipamentos não deverão ser detectáveis por aparelhos anti-radares
35	Os equipamentos deverão, em vias de mão dupla, ter a capacidade de detectar a velocidade, simultaneamente, nos dois sentidos de tráfego, inclusive com provas visuais;
36	Os equipamentos deverão atender as ordens de serviços emitidas pela Secretaria Municipal responsável pela Mobilidade Urbana, num prazo máximo de 10 dias após sua emissão;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

Sistema de Cerca Eletrônica	
37	O sistema deverá ser dotado de equipamento de leitura de placas, OCR com capacidade para detectar uma ocorrência e informar, em tempo real as forças de segurança que atuam no Município, Polícia Militar, Corpo de Bombeiros, SAMU, Polícia Rodoviária federal, etc.
38	Deve possuir uma quantidade ilimitada de faixas de rolamento, fiscalização contínua por 24h, envio de dados on-line em tempo real e estar logado a um servidor exclusivo;
39	Deve contar com sistemas de análise de tráfego, com contagem classificada.
Sistema de Talonário eletrônico incluindo smartphones e impressoras	
40	O emissor não deve pesar mais do que trezentos gramas, para evitar a incidência de LER (lesão por esforço repetitivo);
41	Deve ser possível segurar o emissor em uma só
42	A tela deve ser um visor de cristal líquido com uma luz acoplada no fundo, e ter a capacidade de mudança de contraste, para horas de maior ou menor iluminação;
43	O emissor não deverá possuir teclas, para impedir a entrada de água e outras impurezas que possam danificar o equipamento;
44	O visor de cristal líquido deve ter, no mínimo, capacidade para cinco linhas de caracteres, para evitar o uso excessivo de scrolling;
45	Os emissores devem ser apropriados para serem usados independentemente condições climáticas, operando em temperaturas entre 20 (vinte) graus centígrados negativos e 55 (cinquenta e cinco) graus positivos;
46	Os emissores devem funcionar com baterias que assegurem um uso do equipamento para no mínimo, 300 multas sem necessidade de ser recarregado;
47	Deve ser possível usar os emissores por pelo menos oito horas por dia. Uma recarga completa não deve exceder oito 8 (oito) horas. Uma recarga parcial não deve exceder 5 (cinco) horas;
48	O processo usado para recarregar a bateria deve ser de procedimentos simples, que não exijam mais do que sessenta segundos para que o emissor seja conectado ao provedor de energia;
49	Para aumentar a vida da bateria carregada, o equipamento deve ir automaticamente para o modo “power-down”, se não for usado por mais de algum tempo específico, parametrizado no próprio equipamento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

50	A atualização das informações sobre as multas e a descarga das informações sobre infrações devem ocorrer automaticamente durante o processo de recarga;
51	O tempo para descarregar cada emissor não deve ultrapassar 180 (cento e oitenta) segundos. O tempo para carregar cada emissor também não deve ultrapassar 180 (cento e oitenta) segundos;
52	Para evitar perda de informações, o emissor deve ter a capacidade de detectar quando a bateria está chegando ao fim e providenciar que seja automaticamente desligado;
53	O emissor deve possuir, no mínimo, uma capacidade de memória de 4 MB (quatro megabytes).
54	O emissor deve ter um calendário embutido de 365 (trezentos e sessenta e cinco dias), e um relógio de 24 (vinte e quatro) horas, que não possam ser alterados no campo de trabalho;
55	O emissor deve ter uma capacidade de armazenar na memória no mínimo: 500 (quinhentas) autos de infrações e todas as tabelas necessárias para o seu funcionamento, como marcas de veículos, cores, códigos de infração e descrição, nomes de ruas;
56	O uso do emissor deve ser permitido somente através do código de identificação e senha do encarregado.
Sistema de Talonário - Especificações detalhadas da Impressora	
57	A impressora deve ser matricial ou térmica, e deve ser ou acoplada ao emissor, ou ser um equipamento à parte;
58	Se a impressora não for acoplada, não deve pesar mais do que setecentos e cinquenta gramas, e deve ser possível prendê-la ao cinto do usuário por meio de gancho ou suporte;
59	A impressora deve ter a capacidade de funcionar com baterias por pelo menos o mesmo número de horas que o emissor, sem necessidade de ser recarregada.
Sistema de Talonário - Especificações detalhadas do programa	
60	O sistema deve ser acessado pela Contratada através do uso de um número de identificação e senha;
61	Diferentes níveis de autorização podem ser programados através do controle de senhas pela Administração;
62	Deve ser programado de forma que inclua todo o Código de Trânsito Brasileiro;
63	Deve permitir a digitação de multas por estacionamento irregular e outras infrações de trânsito;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

64	Deve conter campos abertos para registro de comentários adicionais, a serem impressos ou não;
65	Deve permitir o armazenamento de relação de carros roubados;
66	Os relatórios devem ser programados de forma flexível, permitindo a geração informações específica e relatórios impressos, relativas a determinados dias, horários, locais, atividades realizadas por determinado agente ou todos os agentes, ou qualquer outro tipo de combinação da base de dados;
67	Os relatórios devem conter uma lista das multas emitidas, de acordo com o número da infração e localização;
68	Os relatórios devem conter uma lista com o numero de todas as multas e detalhes de multas canceladas na área de atuação do fiscal;
69	O equipamento deve ser facilmente programado, para permitir que a Contratada faça alterações no programa dentro de vinte e quatro horas a partir da solicitação. Esse tipo de alteração inclui informações como ‘autorização’ e ‘desautorização’ do uso dos emissores eletrônicos por parte dos agentes, novos códigos e descrições de infrações, novos nomes de ruas, novas marcas de veículos;
70	É necessário que as informações descarregadas possam ser exportadas para o departamento autorizado a obter informações do DETRAN, referentes aos proprietários de veículos e respectivos endereços;
71	Toda a informação descarregada deve ser disponibilizada às autoridades municipais autorizadas;
72	O sistema de software deverá designar números de autos de infração para cada unidade de emissor eletrônico, devendo assegurar que nenhum número poderá ser usado por mais de uma unidade;
73	O sistema deverá gerar dados em formato compatível com o Sistema Municipal de Trânsito, procedendo toda a interligação necessária para tal.

SISTEMA DE GESTÃO DE INFRAÇÕES DE TRÂNSITO E TRANSPORTE

RECURSOS DO SISTEMA DE GESTÃO DE INFRAÇÕES DE TRÂNSITO

Cadastros de Tabelas referentes a Veículos conforme banco de dados da PRODEMGE / DETRAN/MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

Item	Descrição	Complexidade
1	Cadastro de Carrocerias de Veículos	Baixa
2	Cadastro de Definições de Carrocerias de Veículos	Baixa
3	Cadastro de Categorias de Veículos	Baixa
4	Cadastro de Cores de Veículos	Baixa
5	Cadastro de Espécies de Veículos	Baixa
6	Cadastro de Grupos de Marcas de Veículos	Baixa
7	Cadastro de Marcas/Modelos de Veículos	Baixa
8	Cadastro de Tipos de Veículos	Baixa
Cadastros Diversos		
Item	Descrição	Complexidade
9	Cadastro de Agentes de Trânsito	Média
10	Cadastro de Contratos com Correios	Média
11	Cadastro de Equipamentos de Fiscalização Eletrônica	Alta
12	Cadastro de Gráficas para Impressão de AITs Manuais	Média
13	Cadastro de Índices da Taxa SELIC para utilização em cálculo de juros sobre pagamentos em atraso.	Média
14	Cadastro de Infrações de Trânsito, Códigos de Desdobramentos, Amparo Legal, Gravidade, Pontuação, Fator Multiplicador, Tipos de Infratores possíveis para cada tipo de infração, Órgão Competente para autuar cada tipo de infração, Valor da Multa.	Alta
15	Cadastro de Operadoras de Equipamentos de Fiscalização Eletrônica	Baixa
16	Cadastro de Órgãos Autuadores	Baixa



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

17	Cadastro e Gerenciamento de Veículos utilizados em situações de urgência, que poderão ter multas canceladas dentre uma data inicial e final, como os veículos destinados a socorro de incêndio e salvamento, os veículos de polícia, ambulâncias e outros que gozam de livre circulação, estacionamento e parada, quando estiverem prestando serviços de urgência, estando devidamente identificados por dispositivos regulamentares de alarme sonoro e iluminação vermelha intermitente, observadas as disposições em lei.	Média
Cadastros de Tipos		
Item	Descrição	Complexidade
18	Cadastro de Tipos de Agentes de Trânsito.	Baixa
19	Cadastro de Tipos de Documentos de Condutores Não Habilitados.	Baixa
20	Cadastro de Tipos de Documentos de Proprietários.	Baixa
21	Cadastro de Unidades de Medida.	Baixa
22	Cadastro de Tipos de Autos de Infrações de Trânsito	Baixa
23	Cadastro de Tipos de Equipamentos de Registros de Infrações de Trânsito	Baixa
Cadastros de Códigos de Movimentações e de Retorno da PRODEMGE, RENAINF e Correios		
Item	Descrição	Complexidade
24	Cadastro dos Códigos de Retorno do Webservice da PRODEMGE	Baixa
25	Cadastro dos Códigos de Movimentações da Fase C - Movimentos de recursos JARI e CETRAN	Baixa
26	Cadastro dos Códigos de Movimentações da Fase D - Pareceres do FICI	Baixa
27	Cadastro dos Códigos de Movimentações da Fase E - Movimentos de pagamentos, baixas, suspensões e retornos de infração	Baixa
28	Cadastro dos Códigos de Movimentações da Fase F - Emissão e Publicação de Notificações e Penalidades	Baixa
29	Cadastro dos Códigos de Movimentações da Fase G - Movimentos de defesa da autuação e cobrança obrigatória	Baixa



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

30	Cadastro dos Códigos de Movimentações da Fase I - Multa NIC (Penalidade de Pessoa Jurídica)	Baixa
31	Cadastro dos Códigos de Retorno do Correio	Baixa
32	Cadastro dos Códigos de Retorno do RENAINF	Baixa
33	Cadastro dos Códigos de Retorno da Execução do Diagnóstico do Arquivo do Repasse Financeiro	Baixa
34	Cadastro dos Códigos de Motivos de Suspensão e Cancelamentos de Autos de Infrações de Trânsito.	Baixa
Cadastros de Localizações		
Item	Descrição	Complexidade
35	Cadastro dos Tipos de Logradouros.	Baixa
36	Cadastro dos Nomes de Logradouros.	Baixa
37	Cadastro dos Nomes de Bairros.	Baixa
38	Cadastro dos Nomes dos Municípios do Brasil	Baixa
39	Cadastro das Unidades de Federação do Brasil.	Baixa
40	Cadastro de Códigos e Nomes de Países.	Baixa
Gerenciamento de Autos de Infração de Trânsito		
Item	Descrição	Complexidade
41	Controle de Distribuição de AITs que permita distribuir e controlar cada sequência de AITs liberada para cada agente de trânsito e empresa operadora de radares, de forma a ser possível identificar, para cada agente/empresa, todas as sequências de AITs distribuídas, quais já foram usadas, quais estão disponibilizadas para uso e quais foram canceladas.	Alta
42	Cadastro e Gerenciamento de Autos de Infração de Trânsito que armazene/exiba todas as informações de cada Auto de Infração de Trânsito numa única tela de fácil acesso aos dados.	Alta
43	Inclusão de Autos de Infração de Trânsito de Talões Manuais.	Alta



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

44	Importação de Dados e Imagens de Autos de Infração de Trânsito registrados a partir de Talonários Eletrônicos.	Alta
45	Importação, para o sistema, de Dados, Imagens e Vídeos registrados por Equipamentos de Fiscalização Eletrônica.	Alta
46	Consulta de Autos de Infração de Trânsito por Código do AIT, Placa do Veículo, Número de Processamento, Código RENAINF, Código de Infração, Data da Infração, Hora da Infração, Endereço da Infração, Código do Equipamento de Radar, Código do Agente, CPF/CNPJ do Proprietário, Nome do Proprietário, CPF/CNPJ do Adquirente, Nome do Adquirente, CPF/CNPJ do Arrendatário, Nome do Arrendatário, CPF do Condutor, Nome do Condutor, inclusive pela combinação de filtro entre estes campos.	Alta
47	Visualização e Impressão da cópia do Auto de Infração de Trânsito Manual.	Alta
48	Visualização e Impressão da cópia do Auto de Infração de Trânsito de Talonários Eletrônicos.	Alta
49	Impressão de Espelho do Auto de Infração de Trânsito (Manual ou Eletrônico) com todos os dados relativos ao Proprietário do Veículo, Arrendatário, Adquirente, Condutor Abordado, Condutor Indicado, Notificação de Autuação e de Penalidade (contendo todas as datas, prazos, números de lotes de Correios e Publicação em Edital), Defesa de Autuação e Recursos (contendo nº do processo, data de entrada, data do julgamento, nº da sessão e Resultado) e Dados de Pagamento da multa.	Alta
50	Impressão de segunda via de Notificação de Autuação por Infração de Trânsito.	Alta
51	Impressão de segunda via de Notificação de Penalidade por Infração de Trânsito.	Alta
52	Emissão de Guia de Pagamento Complementar para pagamentos feitos a menor, para quitação de pagamentos realizados a menor, com cálculo de juros baseado no Índice SELIC e último dia útil do mês atual como data máxima para pagamento do boleto.	Alta
53	Operação de Suspensão/Cancelamento Temporário de Auto de Infração de Trânsito com descrição do motivo do bloqueio, permitindo auditorias futuras para que o AIT seja reativado ou suspenso/cancelado definitivamente.	Média



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

54	Operação de Suspensão/Cancelamento Permanente de Auto de Infração de Trânsito pelo Gerente do Setor de Trânsito.	Média
55	Operação de Reativação de Auto de Infração de Trânsito pelo Gerente do Setor de Trânsito.	Média
Validação de Autos de Infração de Trânsito		
Item	Descrição	Complexidade
56	Criação de Lotes para Validação de Autos de Infração de Trânsito que permita ao próprio usuário do sistema, de forma dinâmica, escolher quais AITs deverão participar de cada lote utilizando filtros por data da infração, hora, endereço, código da infração, código do equipamento de fiscalização eletrônica, tipo de AIT (manuais/talonários eletrônicos/radares), inclusive pela combinação de filtro entre estes campos.	Alta
57	Operação de Navegação entre os registros filtrados, após a criação do Lote, para Validação dos Autos de Infração de Trânsito.	Alta
58	Operação de abertura de todos os dados do Auto de Infração de Trânsito, no momento da conferência para validação do Auto de Infração, para que o operador do sistema tenha acesso a todos os dados disponíveis para sua tomada de decisão durante a validação do Auto de Infração.	Média
59	Operação que possibilite a Digitação da Placa do Veículo no momento da conferência para validação do Auto de Infração de Trânsito que tenha sido recebido de equipamentos de fiscalização eletrônica e não possua placa ou a placa esteja errada e precise ser redigitada.	Baixa
60	Operação de Validação da Placa de cada Veículo e recepção dos principais dados referentes ao veículo e ao proprietário, arrendatário e adquirente do veículo através da Consulta Individual de Placa de Veículo, em tempo real, no WebService da PRODEMGE, acionada pelo usuário do sistema no momento em que ele estiver analisando cada AIT para validação.	Alta
61	Operação de Conferência Visual do Veículo (com fotos nos casos de AITs que possuam fotos), com os dados registrados no Auto de Infração de Trânsito, e com os dados do veículo recebidos do WebService da PRODEMGE, para confrontação das informações para aprovação ou rejeição do Auto de Infração de Trânsito.	Alta



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

62	Operação de Edição de Imagens das Fotos do Veículo registradas por Equipamentos de Fiscalização Eletrônica, para Conferência Visual do Veículo, com recursos de ampliar a imagem, fazer controle de brilho, contraste, níveis de vermelho, verde e azul da imagem, e ainda recursos para mostrar o negativo da imagem, em tons de cinza e monocromático (preto e branco).	Alta
63	Operação de Navegação da Visualização de todas as fotos registradas pelos Equipamentos de Fiscalização Eletrônica referentes ao Auto de Infração de Trânsito.	Alta
64	Operação de Selecionar uma nova Foto Secundária para ficar em miniatura na tela, juntamente com a Foto Principal.	Alta
65	Operação de Modificação, na tela, do posicionamento da foto em miniatura sobre a Foto Principal.	Alta
66	Operação de Modificação do Percentual de Ampliação/Redução da Imagem das fotos em miniatura registradas pelos Equipamentos de Fiscalização Eletrônica.	Alta
67	Operação de troca da Foto Principal com a Foto Secundária (foto em miniatura) quando há duas ou mais fotos de um mesmo Auto de Infração de Trânsito.	Alta
68	Operação de Visualização dos vídeos filmados pela Câmera Traseira pelos Equipamentos de Fiscalização Eletrônica.	Alta
69	Operação de Visualização dos vídeos filmados pela Câmera Frontal pelos Equipamentos de Fiscalização Eletrônica.	Alta
70	O sistema deverá permitir a importação e visualização, inclusive via teletrabalho, de pelo menos 2 vídeos registrados pelos equipamentos de fiscalização eletrônica.	Alta
71	Operação de Validação dos Autos de Infração de Trânsito, após confirmação de todos os dados, disponibilizando o Auto de Infração para Inclusão no WebService da PRODEMGE.	Alta
	Geração de Arquivos para Emissão/Impressão de Documentos para Postagem em Correios e Publicação de Editais no Diário Oficial do Município	
Item	Descrição	Complexidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

72	Rotina de Geração de arquivos com Notificações de Autuações de Trânsito para impressão em layout pré-estabelecido a ser enviado aos Correios.	Alta
73	Rotina de Geração de arquivos com Notificações de Penalidades de Trânsito para impressão em layout pré-estabelecido a ser enviado aos Correios.	Alta
74	Rotina de Geração de Arquivos a serem enviados ao Diário Oficial do Município para Publicação de Editais contendo as Notificações de Autuações de Trânsito.	Alta
75	Rotina de Geração de Arquivos a serem enviados ao Diário Oficial do Município para Publicação de Editais contendo as Notificações de Penalidades de Trânsito.	Alta
Gerenciamento de Publicação de Editais no Diário Oficial do Município		
Item	Descrição	Complexidade
76	Gerenciamento de Publicação de Editais de Autuações com campos para armazenar o Número do Edital, Data do Edital, Período da Postagem nos Correios, Número da Edição do Diário Oficial do Município, Data da Publicação, Números das Páginas, e Observações Complementares sobre o Edital.	Alta
77	Gerenciamento de Publicação de Editais de Penalidades com campos para armazenar o Número do Edital, Data do Edital, Período da Postagem nos Correios, Número da Edição do Diário Oficial do Município, Data da Publicação, Números das Páginas, e Observações Complementares sobre o Edital.	Alta
78	Gerenciamento de Publicação de Editais de Defesas com campos para armazenar o Número do Edital, Data do Edital, Número da Edição do Diário Oficial do Município, Data da Publicação, Números das Páginas, e Observações Complementares sobre o Edital.	Alta
79	Gerenciamento de Publicação de Editais de Recursos com campos para armazenar o Número do Edital, Data do Edital, Número da Edição do Diário Oficial do Município, Data da Publicação, Números das Páginas, e Observações Complementares sobre o Edital.	Alta
Comunicação com o Servidor WebService da PRODEMGE para processamento de AITs em massa, em tempo real.		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

Item	Descrição	Complexidade
80	Consulta em massa de Placas de Veículos no WebService da PRODEMGE.	Alta
81	Inclusão dos Autos de Infração de Trânsito no WebService da PRODEMGE com todos os dados exigidos pela PRODEMGE, e armazenando todos os dados de retorno em seus devidos lugares.	Alta
82	Comunicação com o Servidor WebService da PRODEMGE para informar quais Notificações de Autuações de Trânsito foram emitidas.	Alta
83	Comunicação com o Servidor WebService da PRODEMGE para informar quais Notificações de Autuações de Trânsito foram postadas pelos Correios.	Alta
84	Comunicação com o Servidor WebService da PRODEMGE para informar quais Notificações de Autuações de Trânsito que foram publicadas, em editais, no Diário Oficial do Município.	Alta
85	Processamento em Massa para Conversão de Autuações de Trânsito, que já satisfizeram todos os trâmites e prazos legais, em Penalidades.	Alta
86	Comunicação com o Servidor WebService da PRODEMGE para informar quais Notificações de Penalidades de Trânsito foram emitidas.	Alta
87	Comunicação com o Servidor WebService da PRODEMGE para informar quais Notificações de Penalidades de Trânsito foram postadas pelos Correios.	Alta
88	Comunicação com o Servidor WebService da PRODEMGE para informar quais Notificações de Penalidades de Trânsito que foram publicadas, em editais, no Diário Oficial do Município.	Alta
FICI (Formulário de Indicação de Condutor Infrator)		
Item	Descrição	Complexidade
89	Tela de análise e avaliação de FICI (Formulário de Indicação de Condutor Infrator) para emitir pareceres a cada FICI e enviá-los ao DETRAN via WebService da PRODEMGE em tempo real	Alta



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

90	Recurso para cancelar, em tempo real, no DETRAN, via WebService da PRODEMGE, FICI que esteja com parecer incorreto, para que seja possível enviar um novo parecer.	Média
91	Recurso para cancelar, apenas internamente no sistema, sem enviar tal cancelamento ao DETRAN, registro que tenha sido cadastrado incorretamente no sistema como FICI mas que, na verdade, trata-se de outro documento que não é FICI.	Média
92	Recurso para que seja possível abrir, com um único clique, todas as informações referentes ao AIT durante a análise e avaliação de FICI no momento de emitir parecer de FICI.	Baixa
93	Recurso para Suspende um FICI que esteja faltando dados ou que esteja recebendo algum código de erro durante o seu cadastramento no DETRAN.	Média
Consultas Individuais Online, em tempo real, via WebService da PRODEMGE		
Item	Descrição	Complexidade
94	Acesso online ao servidor WebService da PRODEMGE, para que o sistema obtenha resposta imediata, em tempo real, de uma consulta individual denominada "Consultar Veículo por Placa".	Alta
95	Acesso online ao servidor WebService da PRODEMGE, para que o sistema obtenha resposta imediata, em tempo real, de uma consulta individual denominada "Consultar Pontuação e Dados de Condutor".	Alta
96	Acesso online ao servidor WebService da PRODEMGE, para que o sistema obtenha resposta imediata, em tempo real, de uma consulta individual denominada "Consultar Auto de Infração Base Estadual".	Alta
97	Acesso online ao servidor WebService da PRODEMGE, para que o sistema obtenha resposta imediata, em tempo real, de uma consulta individual denominada "Consultar Defesas/Recursos de Infrações de Trânsito".	Alta
98	Acesso online ao servidor WebService da PRODEMGE, para que o sistema obtenha resposta imediata, em tempo real, de uma consulta individual denominada "Consultar Movimentações da Infração de Trânsito".	Alta



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

99	Acesso online ao servidor WebService da PRODEMGE, para que o sistema obtenha resposta imediata, em tempo real, de uma consulta individual denominada "Consultar Auto de Infração Base Nacional".	Alta
100	Acesso online ao servidor WebService da PRODEMGE, para que o sistema obtenha resposta imediata, em tempo real, de uma consulta individual denominada "Consultar Formulário de Identificação de Condutor Infrator (FICI)".	Alta
101	Acesso online ao servidor WebService da PRODEMGE, para que o sistema obtenha resposta imediata, em tempo real, de uma consulta individual denominada "Consultar Tabela de Carrocerias de Veículos".	Alta
102	Acesso online ao servidor WebService da PRODEMGE, para que o sistema obtenha resposta imediata, em tempo real, de uma consulta individual denominada "Consultar Tabela de Categorias de Veículos".	Alta
103	Acesso online ao servidor WebService da PRODEMGE, para que o sistema obtenha resposta imediata, em tempo real, de uma consulta individual denominada "Consultar Tabela de Cores de Veículos".	Alta
104	Acesso online ao servidor WebService da PRODEMGE, para que o sistema obtenha resposta imediata, em tempo real, de uma consulta individual denominada "Consultar Tabela de Espécies de Veículos".	Alta
105	Acesso online ao servidor WebService da PRODEMGE, para que o sistema obtenha resposta imediata, em tempo real, de uma consulta individual denominada "Consultar Tabela de Marcas de Veículos".	Alta
106	Acesso online ao servidor WebService da PRODEMGE, para que o sistema obtenha resposta imediata, em tempo real, de uma consulta individual denominada "Consultar Tabela de Marca/Modelo de Veículos".	Alta
107	Acesso online ao servidor WebService da PRODEMGE, para que o sistema obtenha resposta imediata, em tempo real, de uma consulta individual denominada "Consultar Tabela de Municípios".	Alta
108	Acesso online ao servidor WebService da PRODEMGE, para que o sistema obtenha resposta imediata, em tempo real, de uma consulta individual denominada "Consultar Tabela de Tipos de Veículos".	Alta
109	Acesso online ao servidor WebService da PRODEMGE, para que o sistema obtenha resposta imediata, em tempo real, de uma consulta individual denominada "Consultar Tabela de Infrações de Trânsito".	Alta



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

Alteração Individual de Prazos Legais via Servidor WebService da PRODEMGE		
Item	Descrição	Complexidade
110	Alteração Individual de Prazo para Recebimento de FICI.	Alta
111	Alteração Individual de Prazo para Recebimento de Defesa de Autuação.	Alta
112	Alteração Individual de Prazo para Recebimento de Recurso JARI.	Alta
Movimentações Individuais de Defesas, em tempo real, via Servidor WebService da PRODEMGE		
Item	Descrição	Complexidade
113	Entrada da Defesa da Autuação	Média
114	Acolhimento da Defesa da Autuação	Média
115	Não Acolhimento da Defesa da Autuação	Média
116	Cobrança Obrigatória (conversão para penalidade)	Média
117	Cancelamento da Entrada da Defesa da Autuação	Média
118	Cadastramento de Defesa em Trânsito	Média
119	Cancelamento de Acolhimento de Defesa	Média
120	Cancelamento de Não Acolhimento de Defesa	Média
121	Solicitação de advertência por escrito em julgamento	Média
122	Solicitação de advertência por escrito deferida	Média
123	Solicitação de advertência por escrito indeferida	Média
124	Advertência por escrito em trânsito	Média
125	Cancelamento de advertência por escrito	Média
126	Cancelamento de acolhimento de advertência	Média
127	Cancelamento de não acolhimento de advertência	Média



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

128	Cancelamento de advertência em trânsito	Média
	Movimentações Individuais de Recursos JARI e CETRAN, em tempo real, via Servidor WebService da PRODEMG	
Item	Descrição	Complexidade
129	Abertura de Recurso JARI	Média
130	Deferimento de Recurso JARI	Média
131	Indeferimento de Recurso JARI	Média
132	Deferimento de Recurso JARI - Reclassificação de Infração	Média
133	Abertura de Recurso CETRAN	Média
134	Efeito Suspensivo Administrativo para Licenciamento de Veículo	Média
135	Deferimento de Recurso CETRAN	Média
136	Indeferimento de Recurso CETRAN	Média
137	Deferimento de Recurso CETRAN - Reclassificação de Infração	Média
138	Efeito Suspensivo Administrativo para Transferência de Veículo	Média
139	Cancelamento de Infração (Medida Provisória 75, de 24/10/2002)	Média
140	Cadastramento de Recurso em Trânsito	Média
141	Cancelamento de Recurso JARI por Erro de Lançamento	Média
142	Cancelamento de Recurso CETRAN por Erro de Lançamento	Média
143	Cancelamento de Deferimento de Recurso JARI	Média
144	Cancelamento de Deferimento de Recurso CETRAN	Média
145	Cancelamento de Indeferimento de Recurso JARI	Média
146	Cancelamento de Indeferimento de Recurso CETRAN	Média
147	Publicação de Resultado de Recurso JARI	Média
148	Cancelamento Publicação de Resultado de Recurso JARI	Média



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

Inclusão Individual de Baixas, Suspensões e Reativação de Infrações via Servidor WebService da PRODEMGE		
Item	Descrição	Complexidade
149	Quitação Bancária (Pagamento)	Alta
150	Baixa por Erro de Lançamento de Infração	Alta
151	Baixa por Sentença Judicial - Procedência do Pedido	Alta
152	Baixa por Solicitação da Autoridade de Trânsito	Alta
153	Reativação de Infração Baixada	Alta
154	Efeito Suspensivo Judicial para Licenciamento de Veículo	Alta
155	Efeito Suspensivo Judicial para Transferência de Veículo	Alta
156	Efeito Suspensivo Administrativo para Licenciamento de Veículo	Alta
157	Encerramento de Efeito Suspensivo	Alta
158	Cancelamento de Efeito Suspensivo por Erro de Lançamento	Alta
159	Efeito Suspensivo Administrativo para Transferência de Veículo	Alta
160	Baixa para Conversão de Infração para a "Dívida Ativa"	Alta
161	Desvinculada – Hasta Pública (Leilão)	Alta
162	Cancelamento de Pagamento	Alta
163	Efeito Suspensivo para Parcelamento de Multa	Alta
164	Cancelamento de Efeito Suspensivo para Parcelamento de Multa	Alta
165	Cancelamento de Multa NIC - Multa Geradora Baixada	Alta
166	Multa Desconsiderada (Prescrição + de 5 anos)	Alta
167	Multa suspensa - Dívida Ativa	Alta
168	Exclusão de Multa não notificada	Alta



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

Envio de Transações Individuais para o RENAINF a partir da Base Estadual via Servidor WebService da PRODEMGE		
Item	Descrição	Complexidade
169	Enviar infração novamente ao RENAINF	Alta
170	Enviar notificação da autuação ao RENAINF	Alta
171	Enviar cadastro de defesa de autuação ao RENAINF	Alta
172	Enviar cadastro de advertência por escrito ao RENAINF	Alta
173	Enviar resultado de defesa de autuação ao RENAINF	Alta
174	Enviar resultado de advertência de autuação ao RENAINF	Alta
175	Enviar notificação de penalidade ao RENAINF	Alta
176	Enviar cadastro de recurso de autuação ao RENAINF	Alta
177	Enviar julgamento de recurso de autuação ao RENAINF	Alta
178	Enviar pagamento de infração ao RENAINF	Alta
179	Enviar FICI ao RENAINF	Alta
180	Enviar movimentações 01, 02, 07 e 10 ao RENAINF	Alta
181	Enviar cancelamento de infração ao RENAINF	Alta
182	Enviar baixa de infração ao RENAINF (Cancela Multa/Pontuação)	Alta
183	Enviar dados de defesa ao RENAINF (Entrada e julgamento)	Alta
184	Enviar dados de recurso ao RENAINF (Entrada e julgamento)	Alta
185	Enviar dados de advertência ao RENAINF (Entrada e julgamento)	Alta
186	Enviar efeito suspensivo ao RENAINF (Suspensão)	Alta
Processamentos Diversos, em massa, via Servidor WebService da PRODEMGE		
Item	Descrição	Complexidade
187	Alteração em Massa de Prazos para Recebimento de FICI.	Alta



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

188	Alteração em Massa de Prazos para Recebimento de Defesa de Autuação.	Alta
189	Alteração em Massa de Prazos para Recebimento de Recurso JARI.	Alta
190	Consultar AITs em Massa no DETRAN.	Alta
191	Consultar Defesas e Recursos em Massa no DETRAN.	Alta
192	Consultar Pagamento de Multas em Massa no DETRAN.	Alta
193	Importação em massa de Arquivos Bancários com Registro de Pagamentos de Multas de Trânsito.	Alta
194	Realizar Baixa em massa de Multas Pagas.	Alta
195	Realizar, em massa, Baixa de Infrações de Trânsito por Erro de Lançamento da Infração.	Alta
196	Realizar, em massa, Baixa de Infrações de Trânsito por Solicitação de Autoridade de Trânsito.	Alta
Relatórios Gerenciais que mostram o quantitativo de Autos de Infração de Trânsito que estão em cada fase de processamento entre o Órgão Municipal de Trânsito e a PRODEMGE, de acordo com datas, prazos e situação dos AITs.		
Item	Descrição	Complexidade
197	Relatório com Total de AITs que estão aguardando para serem analisadas suas fotos captadas por equipamentos de fiscalização eletrônica e receberem a digitação da Placa do Veículo.	Média
198	Relatório com Total de AITs que estão aguardando para que seja feita a Consulta de Placa de Veículo no DETRAN.	Média
199	Relatório com Total de AITs que estão aguardando para Validação pelo Órgão de Trânsito Municipal.	Média
200	Relatório com Total de AITs que estão aguardando para serem Incluídos no DETRAN.	Média
201	Relatório com Total de AITs que estão aguardando que sejam emitidas Notificações de Autuações de Trânsito.	Média



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

202	Relatório com Total de AITs que estão aguardando que seja registrada no DETRAN a Emissão das Notificações de Autuações de Trânsito.	Média
203	Relatório com Total de AITs que estão aguardando que seja confirmada a data que foi realizada a Postagem das Notificações de Autuações de Trânsito.	Média
204	Relatório com Total de AITs que estão aguardando que seja registrada no DETRAN a confirmação da data que foi realizada a Postagem das Notificações de Autuações de Trânsito.	Média
205	Relatório com Total de AITs que estão aguardando que as informações sobre a Emissão das Autuações de Trânsito sejam publicadas em Edital no Diário Oficial do Município.	Média
206	Relatório com Total de AITs que estão aguardando que as informações sobre a Publicação em Edital das Autuações de Trânsito sejam digitadas no sistema.	Média
207	Relatório com Total de AITs que estão aguardando que seja registrada no DETRAN as informações sobre a Publicação em Edital das Autuações de Trânsito.	Média
208	Relatório com Total de AITs que estão aguardando o prazo para Defesa de Autuação para serem convertidos em Penalidades.	Média
209	Relatório com Total de AITs que estão aguardando o prazo para Defesa de Autuação em Trânsito para serem convertidos em Penalidades.	Média
210	Relatório com Total de AITs que estão aguardando o Julgamento da Defesa de Autuação para serem convertidos ou não em Penalidades.	Média
211	Relatório com Total de AITs que estão prontos para serem convertidos em Penalidades.	Média
212	Relatório com Total de AITs que estão aguardando que sejam emitidas Notificações de Penalidades de Trânsito.	Média
213	Relatório com Total de AITs que estão aguardando que seja registrada no DETRAN a Emissão das Notificações de Penalidades de Trânsito.	Média
214	Relatório com Total de AITs que estão aguardando que seja confirmada a data que foi realizada a Postagem das Notificações de Penalidades de Trânsito.	Média



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

215	Relatório com Total de AITs que estão aguardando que seja registrada no DETRAN a confirmação da data que foi realizada a Postagem das Notificações de Penalidades de Trânsito.	Média
216	Relatório com Total de AITs que estão aguardando que as informações sobre a Emissão das Penalidades de Trânsito sejam publicadas em Edital no Diário Oficial do Município.	Média
217	Relatório com Total de AITs que estão aguardando que as informações sobre a Publicação em Edital das Penalidades de Trânsito sejam digitadas no sistema.	Média
218	Relatório com Total de AITs que estão aguardando que seja registrada no DETRAN as informações sobre a Publicação em Edital das Penalidades de Trânsito.	Média
219	Relatório com Total de AITs de Multas NIC que estão prontos para serem convertidos em Penalidades.	Média
220	Relatório com Total de AITs de Multas NIC que estão aguardando que seja registrada no DETRAN a Emissão das Multas NIC.	Média
221	Relatório com Total de AITs de Multas NIC que estão aguardando que sejam emitidas as Notificações de Multas NIC.	Média
222	Relatório com Total de AITs de Multas NIC que estão aguardando que seja registrada no DETRAN a Emissão das Notificações de Multas NIC.	Média
223	Relatório com Total de Multas Expedidas que não foram pagas mas que ainda estão dentro do prazo do pagamento em dia.	Média
224	Relatório com Total de Multas Expedidas que não foram pagas e que estão com pagamento atrasado.	Média
	Relatório de alertas de problemas ocorridos pelo não recebimento de dados importantes da PRODEMGE ou pelo recebimento incorreto desses dados, ou por outros fatores externos ao sistema.	
Item	Descrição	Complexidade
225	Alerta de AITs que foram incluídos no DETRAN e que não receberam, da PRODEMGE, o Número de Processamento ou o Código RENAINF, que são dados necessários para que seja emitida a Notificação da Autuação e outros procedimentos.	Média



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

226	Alerta de AITs que estão na Fase de Autuação e sem Prazo Máximo de Defesa.	Média
227	Alerta de AITs que estão na Fase de Autuação, prontos para serem convertidos em Penalidades, mas estão faltando Dados do Veículo.	Média
228	Alerta de AITs importados de outros sistemas (outros bancos de dados) que estão sem Código da Infração ou sem Valor da Infração.	Média
229	Alerta de AITs que estão prontos para serem convertidos em penalidades, mas estão sem CPF/CNPJ ou Nome do Possuidor do veículo.	Média
230	Alerta de AITs que estão prontos para serem convertidos em penalidades, mas que não receberam da PRODEMGE o CEP do destinatário.	Média
231	Alerta de AITs que foram convertidos em Penalidade, mas que não receberam da PRODEMGE o Prazo de Recurso JARI.	Média
232	Alerta de AITs que tiveram a emissão da Notificação de Penalidade registrada no DETRAN, mas que estão com prazo de recurso inferior ao prazo legal (30 dias) em relação à data registrada para postagem.	Média
233	Alerta de Entradas de Defesas não enviadas ao DETRAN.	Média
234	Alerta de Entradas de Recursos não enviados ao DETRAN.	Média
235	Alerta de Efeitos Suspensivos não enviados ao DETRAN.	Média
236	Alerta de Aferições de Equipamentos de Fiscalização Eletrônica a Vencer.	Média
237	Alerta de Aferições de Equipamentos de Fiscalização Eletrônica Vencidas.	Média
	Relatórios de AITs envolvidos nos alertas de problemas ocorridos pelo não recebimento de informações importantes da PRODEMGE ou ocorridos por outros fatores externos ao sistema:	
Item	Descrição	Complexidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

238	Relatório de AITs que foram incluídos no DETRAN e que não receberam, da PRODEMGE, o Número de Processamento ou o Código RENAINF, que são dados necessários para que seja emitida a Notificação da Autuação e outros procedimentos.	Média
239	Relatório de AITs que estão na Fase de Autuação e sem Prazo Máximo de Defesa.	Média
240	Relatório de AITs que estão na Fase de Autuação, prontos para serem convertidos em Penalidades, mas estão faltando Dados do Veículo.	Média
241	Relatório de AITs importados de outros sistemas (outros bancos de dados) que estão sem Código da Infração ou sem Valor da Infração.	Média
242	Relatório de AITs que estão prontos para serem convertidos em penalidades, mas estão sem CPF/CNPJ ou Nome do Possuidor do veículo.	Média
243	Relatório de AITs que estão prontos para serem convertidos em penalidades, mas que não receberam da PRODEMGE o CEP do destinatário.	Média
244	Relatório de AITs que foram convertidos em Penalidade, mas que não receberam da PRODEMGE o Prazo de Recurso JARI.	Média
245	Relatório de AITs que tiveram a emissão da Notificação de Penalidade registrada no DETRAN, mas que estão com prazo de recurso inferior ao prazo legal (30 dias) em relação à data registrada para postagem.	Média
246	Relatório de Entradas de Defesas não enviadas ao DETRAN.	Média
247	Relatório de Entradas de Recursos não enviados ao DETRAN.	Média
248	Relatório de Efeitos Suspensivos não enviados ao DETRAN.	Média
249	Relatório de Aferições de Equipamentos de Fiscalização Eletrônica a Vencer.	Média
250	Relatório de Aferições de Equipamentos de Fiscalização Eletrônica Vencidas.	Média
Relatórios Gerais e Consultas do Sistema		
Item	Descrição	Complexidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

251	Relatório de AITs por situação atual.	Média
252	Relatório de AITs Processados por período.	Média
253	Relatório Gerencial de AITs com filtro por Status, Fase, Código do AIT, Número de Processamento, Código RENAINF, Código do Equipamento de Fiscalização Eletrônica, Placa do Veículo, Data da Infração, Hora da Infração, e pela combinação entre todos esses campos.	Alta
254	Relatório Gerencial de Teletrabalho que mostre a quantidade de AITs validados e invalidados por cada usuário do sistema.	Alta
255	Relatório Gerencial de todos os Processamentos enviados à PRODEMGE, com filtro por data, hora, AIT, Placa de Veículo, Código de Movimentação, Código de Retorno, Código do Usuário, e pela combinação de todos esses campos, informando inclusive todos os erros de comunicação ocorridos e os códigos de retorno que precisam que medidas administrativas sejam tomadas.	Alta
256	Relatório Gerencial de AITs cancelados.	Alta
257	Relatório de Arquivos Importados de talonários eletrônicos e de equipamentos de fiscalização eletrônica.	Média
258	Relatório de Infrações de Talões Eletrônicos.	Média
259	Relatório de arrecadação de Infrações.	Média
260	Relatório da Quantidade de Postagens de Notificações de Autuações.	Média
261	Relatório da Quantidade de Postagens de Notificações de Penalidades.	Média
262	Consulta aos dados oriundos de sistema de trânsito anterior.	Alta
263	Relatório Gráfico de Defesas e Recursos a vencer.	Alta
264	Relatório Gráfico de Análise de Aproveitamento de Imagens capturadas por Equipamentos de Fiscalização Eletrônica.	Alta
Cobranças Adicionais (Cobranças Extraordinárias)		
Item	Descrição	Complexidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

265	Rotina que consulta, no DETRAN, a situação atual de AITs, de suas Defesas, Recursos JARI, Recursos CETRAN, do Pagamento das Multas, e que busque os dados dos proprietários atuais de veículos dos AITs que deverão ser inscritos na Dívida Ativa do Município, para que o sistema possa emitir as cobranças em nome dos atuais proprietários e enviar as notificações para os seus respectivos endereços.	Alta
266	Geração e Emissão de Notificações de Cobrança de multas atrasadas, de vários AITs num único documento, avisando que a multa será inscrita na Dívida Ativa do Município caso não seja pago.	Alta
267	Geração e Emissão de Boletos de Cobranças Adicionais contendo até 30 AITs em cada boleto, sendo o valor do boleto o somatório de todos os AITs inclusos.	Alta
268	Importação de arquivos de retorno bancário que permita identificar múltiplos AITs através de uma única guia de pagamento sem interferir nos arquivos de baixa de um único AIT.	Alta
269	Baixa Bancária de múltiplos AITs através de um único Boleto de Pagamento de Cobrança em arquivo de retorno bancário sem interferir nos arquivos de baixa de um único AIT.	Alta
Relatórios de Cobranças Adicionais		
Item	Descrição	Complexidade
270	Relatório de Cobranças Adicionais com filtros por Código de Cobrança, Código Lote de Postagem, Data de Postagem e Data de Vencimento.	Média
271	Relatório de Cobranças Adicionais - Valor Total filtrado por Data de Emissão ou Data de Vencimento.	Média
272	Relatório de Cobranças Adicionais Quitadas	Média
Pagamentos Realizados em Outros Estados da Federação		
Item	Descrição	Complexidade
273	RENAINF - Receber informações de Pagamentos realizados em Outros Estados da Federação.	Alta
Gerenciador de Créditos Residuais de Leilões de Veículos Apreendidos		
Item	Descrição	Complexidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

274	Cadastro de Leiloeiros que armazene o Nome dos Leiloeiros, Número na JUCEMG, Telefone, Endereço Completo e Observações sobre o Leiloeiro.	Média
275	Controle de Créditos Residuais de Leilões que armazene os dados relativos ao Leiloeiro, Descrição do Leilão, Local do Leilão, Data do Leilão, Observações Gerais, Placa dos Veículos, Valor do Crédito de cada veículo, Valor de Débitos de cada Veículo, Observações sobre cada crédito de cada veículo.	Alta
276	Emissão de Boleto Bancário com Valores Residuais de Leilões a serem pagos, permitindo manter registrados o Valor do Boleto, Data do Vencimento do Boleto, Data da Postagem do Boleto, Data do Pagamento do Boleto, Valor pago, Data do Crédito em Conta e Data da Baixa do Boleto.	Alta
Multas NIC (Multas a Pessoas Jurídicas por Não Indicação de Condutor Infrator)		
Item	Descrição	Complexidade
277	Geração de Multas NIC a Pessoas Jurídicas por Não Indicação de Condutor Infrator conforme legislação vigente.	Alta
278	Inclusão de Multas NIC no DETRAN via WebService da PRODEMGE.	Alta
279	Emissão de Boletos Bancários para Pagamento de Multas NIC.	Alta
Teletrabalho		
Item	Descrição	Complexidade
280	O sistema deve funcionar em modo de Teletrabalho permitindo que os colaboradores do órgão municipal de trânsito acessem o sistema online, via internet, de qualquer computador ou smartphone, satisfazendo a legislação referente ao teletrabalho dos servidores públicos conforme a Instrução Normativa (IN) nº 1 de 31/08/2018.	Alta
281	Emissão de relatórios específicos para o monitoramento dos trabalhos de validação de AITs realizados online pelos colaboradores do órgão municipal de trânsito via teletrabalho, para que seja possível avaliar metas diárias de tarefas a serem cumpridas.	Média
Protocolo		
Item	Descrição	Obrigatório



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

282	Permitir o cadastramento do protocolo de recebimento de FICI, Defesa, Recurso JARI, Recurso CETRAN, Recurso de Transporte em 1ª e 2ª instâncias, totalmente integrados aos sistemas de trânsito e transporte, bem como protocolos diversos, registrando todos os dados necessários ao completo atendimento e tramitação.	Alta
283	Permitir o armazenamento de imagens, arquivos de texto, planilhas eletrônicas e arquivos PDF relativos a qualquer tipo de protocolo para posterior visualização, inclusive via Teletrabalho, sem a necessidade da movimentação física desses documentos entre os setores.	Alta
284	Armazenar dados de inclusão, alteração e exclusão de protocolos, gravando o usuário, data, hora e endereço IP do usuário.	Baixa
285	Permitir consulta dos dados do Auto de Infração a ser cadastrado no ato do cadastramento no protocolo, em tempo real, via Servidor WebService da PRODEMGE.	Alta
286	Ao ser cadastrado o protocolo de Defesa, efetuar automaticamente a movimentação de abertura desta defesa, em tempo real, via Servidor WebService da PRODEMGE.	Alta
287	Ao ser cadastrado o protocolo de Recurso JARI, efetuar automaticamente a movimentação de abertura deste recurso JARI, em tempo real, via Servidor WebService da PRODEMGE.	Alta
288	Ao ser cadastrado o protocolo de Recurso CETRAN, efetuar automaticamente a movimentação de abertura deste recurso CETRAN, em tempo real, via Servidor WebService da PRODEMGE.	Alta
289	Permitir suspender ou cancelar defesa, recurso JARI e recurso CETRAN, em tempo real, via Servidor WebService da PRODEMGE.	Alta
290	Permitir alteração dos dados data de entrega e número do protocolo no DETRAN, referente à defesa, recurso JARI e recurso CETRAN, em tempo real, via Servidor WebService da PRODEMGE.	Alta
291	Emitir comprovante de protocolização para o interessado.	Baixa
292	Permitir juntada de documentos se já existir protocolo para o fim desejado para o mesmo AIT.	Média
293	Permitir o cadastramento dos diversos assuntos de protocolo.	Média



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

294	Permitir o cadastramento de locais de tramitação por nível hierárquico bem como as permissões por usuário.	Média
Protocolo – Relatórios e Consultas		
Item	Descrição	Complexidade
295	Permitir a consulta de um Auto de Infração, demonstrando os dados, os resultados de julgamento e situação atual de FICl, defesa, recurso JARI e recurso CETRAN.	Média
296	Possuir relatório de controle de prazos estimados vencidos por assunto.	Média
297	Possuir relatório de processos tramitados e não recebidos pelo setor de destino.	Média
298	Possuir relatório de processos sem movimentação pelo filtro de tempo informado.	Média
299	Emitir relatórios parametrizáveis dos protocolos, por período selecionado, por setor e situação gerencial.	Média
300	Emitir relatórios parametrizáveis dos protocolos em atraso, por período selecionado e por setor.	Média
301	Emitir relatório com mapa estatístico como quantidade de processos incluídos, arquivados e ativos.	Média
302	Consulta e acompanhamento de tramitação do processo e sua situação, mantendo histórico.	Média
303	Consulta aos processos, assim como seu trâmite por diversos critérios, inclusive permitindo combinação dos campos, como Tipo do Protocolo, Nome do Solicitante, Data da Solicitação, Contato do Solicitante, Placa do Veículo, Número do Processamento, Código do Auto de Infração, Número do Protocolo, Setor onde o processo se encontra, Assunto e outros.	Média
Gestão de Defesas, Recursos JARI e Recursos CETRAN		
Item	Descrição	Complexidade
304	Permitir a criação de sessões de julgamento de Defesa, possibilitando incluir ou excluir determinado AIT	Alta



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

305	Permitir o controle de julgamento da Defesa, informando o resultado, motivos de acolhimento ou não acolhimento.	Alta
306	Permitir criação e armazenamento de arquivos do Microsoft Word com o teor padrão pré-definido para cada tipo de julgamento de Defesa, podendo modificar o seu conteúdo e acrescentar ou alterar informações.	Alta
307	Gerar boletim informativo em planilha Excel de uma ou mais sessões de julgamento de Defesa, contendo as colunas de Sessão da Defesa, Número do Recurso, Placa do Veículo, AIT, nome do Recorrente e Resultado de julgamento.	Média
308	Registrar via WebService da PRODEMGE, todos os resultados de Julgamento de Defesa, em massa, de uma ou mais sessões de julgamento.	Média
309	Gerenciar todos os dados referentes ao Edital de Publicação de resultados de julgamento de Defesas no DOM, tais como Número, Data, Páginas Inicial e Final e Período de Postagem.	Média
310	Registrar via WebService da PRODEMGE, todos os dados da Publicação dos resultados de julgamento da Defesa, em massa, de uma ou mais sessões de julgamento.	Média
311	Permitir a criação de sessões de julgamento de Recurso JARI, do tipo ordinária ou extraordinária, possibilitando incluir ou excluir determinado AIT.	Média
312	Permitir informar os membros e suplentes de cada sessão de Julgamento de Recurso JARI.	Baixa
313	Permitir o controle de julgamento do Recurso JARI, informando o resultado do parecer, motivos de deferimento ou indeferimento.	Média
314	Permitir o controle de diligências, possibilitando determinado AIT ser julgado em outra sessão.	Média
315	Permitir criação e armazenamento de arquivos do Microsoft Word com o teor padrão pré-definido para cada tipo de julgamento do Recurso JARI, podendo modificar o seu conteúdo e acrescentar ou alterar informações.	Alta



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

316	Gerar arquivo PDF do documento Microsoft Word já armazenado, imprimindo automaticamente as assinaturas digitalizadas do presidente e demais membros do parecer em questão.	Alta
317	Gerar boletim informativo em planilha Excel de uma ou mais sessões de julgamento de Recurso JARI, contendo as colunas de Sessão do Recurso JARI, Número do Recurso, Placa do Veículo, AIT, nome do Recorrente e Resultado de julgamento.	Alta
318	Registrar via WebService da PRODEMGE, todos os resultados de Julgamento de Recurso JARI, em massa, de uma ou mais sessões de julgamento.	Média
319	Gerenciar todos os dados referentes ao Edital de Publicação de resultados de julgamento do Recurso JARI no DOM, tais como Número, Data, Páginas Inicial e Final e Período de Postagem.	Média
320	Registrar via WebService da PRODEMGE, todos os dados da Publicação dos resultados de julgamento do Recurso JARI, em massa, de uma ou mais sessões de julgamento.	Média
321	Emitir Ata de Julgamento de Recurso JARI, listando dos os AITs deferidos, indeferidos e de diligência, imprimindo automaticamente as assinaturas digitalizadas do presidente e demais representantes da sessão.	Alta
322	Emitir Documento de Convocação para Reunião de Recurso JARI, imprimindo automaticamente as assinaturas digitalizadas do presidente e demais representantes da sessão.	Alta
Gerenciamento do Sistema		
Item	Descrição	Complexidade
323	Geração Manual de Backup de Segurança dos Dados.	Média
324	Programação para realização automática de Backup de Segurança de Dados.	Média
325	Restauração Manual de Backup de Dados.	Alta
326	Definição de Permissão de Acesso aos Usuários do Sistema, podendo definir quais usuários poderão acessar cada tela do sistema e quais recursos de cada tela cada usuário poderá utilizar.	Alta



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

327	Cadastramento de Assinaturas Digitalizadas para impressão em documentos diversos.	Alta
328	Visualização de log de acesso dos usuários ao sistema, exibindo data e hora de conexão ao sistema, e data de hora de desconexão.	Alta
329	Visualização de log com registros das alterações de dados que foram realizadas pelos usuários exibindo o campo alterado de cada tabela, mostrando o conteúdo anterior e novo conteúdo, usuário, data e hora da alteração.	Alta
Atendimento Online		
Item	Descrição	Complexidade
330	Infraestrutura completa na web que esteja sincronizada automaticamente com o Órgão Municipal de Trânsito em, no mínimo, D+1, e permita aos usuários do sistema e proprietários de veículos fazerem CONSULTAS relativas a AITs via internet por meio de computadores, tablets e smartphones.	Alta
331	Consulta AIT via Atendimento Online	Alta
332	Consulta FICI (Formulário de Identificação de Condutor Infrator) via Atendimento Online	Alta
333	Consulta Defesa via Atendimento Online	Alta
334	Consulta Recurso JARI via Atendimento Online	Alta
335	Consulta Recurso CETRAN via Atendimento Online	Alta
336	Consulta Multas Não Pagas via Atendimento Online	Alta
337	Consulta AITs por Veículo via Atendimento Online	Alta
338	Consulta FICIs por Veículo via Atendimento Online	Alta
339	Consulta Defesas por Veículo via Atendimento Online	Alta
340	Consulta Recursos JARI por Veículo via Atendimento Online	Alta
341	Consulta Recursos CETRAN por Veículo via Atendimento Online	Alta
342	Consulta fotos de AITs.	Alta



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

Protocolo Online		
Item	Descrição	Complexidade
343	Infraestrutura completa na web que esteja sincronizada automaticamente com o Órgão Municipal de Trânsito em, no mínimo, D+1, e permita aos usuários do sistema e proprietários de veículos utilizarem o PROTOCOLO ONLINE para enviar e cadastrar documentos relativos a FICIs, Defesas, Recursos e Outros via internet por meio de computadores, tablets e smartphones.	Alta
344	Inclusão de FICI via Protocolo Online do Sistema de Trânsito	Alta
345	Inclusão de Defesa de Autuação via Protocolo Online do Sistema de Trânsito	Alta
346	Inclusão de Recurso JARI via Protocolo Online do Sistema de Trânsito	Alta
347	Inclusão de Recurso CETRAN via Protocolo Online do Sistema de Trânsito	Alta
348	Inclusão de Solicitações Diversas via Protocolo Online do Sistema de Trânsito	Alta
Importação de Arquivos Diversos como Documentos e Imagens.		
Item	Descrição	Complexidade
349	Recurso de Importação de cópia do Estudo Técnico/Laudo de aferição de Equipamento de Fiscalização Eletrônica.	Média
Ferramentas Especiais		
Item	Descrição	Complexidade
350	Ferramenta de Análise de Arquivos de Retorno Bancário que permita ao usuário abrir um arquivo bancário e conferir o conteúdo do arquivo coluna a coluna de dados, linha por linha.	Média
351	Ferramenta de conversão da numeração de Placas antigas para Placas Mercosul.	Baixa
352	Ferramenta de Cancelamento interno de AITs a partir de Ofícios.	Média
SEGURANÇA		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

Item	Descrição	Complexidade
353	O sistema deve possuir uma trava para não permitir que os dados de um Auto de Infração de Trânsito sejam alterados, mesmo por pessoas que tenham permissão de alterá-los, caso o AIT já tenha sido validado pelo operador.	Baixa
354	O sistema deve possuir um dispositivo de segurança em todas as fases de comunicação com a PRODEMGE para não permitir que mais de um usuário (ou o próprio usuário, em outra janela) realize o mesmo processamento em duplicidade.	Alta
355	O sistema deve possuir um dispositivo de segurança para não permitir que mais de um usuário gere simultaneamente Lotes de Notificações para os Correios.	Média
RECURSOS ESPECIAIS		
Item	Descrição	Complexidade
356	Recurso que permita importar para o sistema fotos individuais de AITs registradas por radares ou em talonários eletrônicos, que não foram encaminhadas no momento apropriado.	Alta
357	Cadastro de feriados nacionais, estaduais e municipais do ano, para que seja possível que o sistema saiba quais são os dias úteis do ano e utilizar essas datas em boletos de pagamento, cálculos de datas para impressão, postagem nos Correios, etc.	Alta
RECURSOS DO SISTEMA DE GESTÃO DE INFRAÇÕES DE TRANSPORTE		
Item	Descrição	Complexidade
358	Cadastro de Usuários do Sistema de Transporte.	Média
359	Cadastro de Agentes de Transporte.	Média
360	Cadastro de Modais de Transporte para Ônibus Coletivo, Táxi, Escolar e outros.	Baixa



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

361	Cadastro de Legislações pra cada Modal de Transporte, e suas devidas Infrações de Transporte contendo, para cada infração, o seu Código, Descrição, Base Legal, Gravidade, Valor da Multa/Fator Multiplicador, Data de Vigência e Medidas Administrativas que podem ser realizadas em cada infração como Recolhimento da Autorização de Tráfego, Inspeção do Veículo, Remoção/Apreensão do Veículo e Afastamento do Funcionário.	Alta
362	Cadastro de Modelos de Vistoria específicos pra cada Legislação de cada Modal de Transporte, permitindo cadastrar, para cada item de vistoria, até 3 (três) Infrações de Transporte para cada status (exemplos: Ruim, Inadequado, Expirado, etc.) do item vistoriado.	Alta
363	Cadastros de Delegatários, Empresas, Consórcios, Autorizatários de Táxi, Permissionários de Táxi, Motoristas de Vans Escolares e demais Pessoas Físicas e Jurídicas pertinentes ao Transporte Público Municipal.	Alta
364	Cadastros de Linhas de Ônibus Coletivos do Transporte Público Municipal e seus devidos itinerários, armazenando todas as alterações ocorridas em cada linha no decorrer do tempo.	Média
365	Cadastro dos Tipos de Veículos.	Baixa
366	Cadastro de Veículos das Concessionárias, Permissionários e Autorizatários do Transporte Público Municipal, de todos os Modais, permitindo cadastrar todos os documentos relativos ao veículo, suas vistorias e quaisquer alterações ocorridas no decorrer do tempo.	Média
367	Cadastro de Tipos de Delegações.	Baixa
368	Cadastro de Delegações, nas quais deverão estar especificadas a Descrição, Modal, Tipo de Delegação, Número da Delegação, Código e Nome e CPF/CNPJ do Delegatário, Data Inicial e Final da vigência da Delegação, todos os dados dos Membros da Delegação e todas as linhas de ônibus coletivos urbanos pertencentes à Delegação.	Alta
369	Importação de arquivos PDF, documentos e imagens relativas às Legislações de cada Modal de Transporte e disponibilização destes arquivos para visualização pelos usuários.	Média
370	Importação de arquivos PDF, documentos e imagens relativas às Delegações de Transporte e disponibilização destes arquivos para visualização pelos usuários.	Média



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

371	Importação de arquivos PDF, documentos e imagens relativas aos Delegatários e demais pessoas físicas e jurídicas, e disponibilização destes arquivos para visualização pelos usuários.	Média
372	Importação de arquivos PDF, documentos e imagens relativas aos Veículos dos Concessionários, Autorizatários e Permissionários, disponibilizando estes arquivos para visualização pelos usuários.	Média
373	Importação de arquivos PDF, documentos e imagens relativas às Linhas de Ônibus Coletivo e disponibilização destes arquivos para visualização pelos usuários.	Média
374	Cadastro de Valores da Tarifa Básica de Transporte, registrando a Data de Vigência de cada tarifa, podendo ser utilizada juntamente com o Fator Multiplicador para aplicação de Multas aos infratores.	Média
375	Cadastro de Motivos de Cancelamento de Vistorias de Transporte.	Baixa
376	Cadastro de Motivos de Cancelamento de Autos de Infração de Transporte.	Baixa
377	Cadastro de Vistorias. Este módulo deverá trabalhar automaticamente com toda a legislação e códigos de infração de acordo com o modal da vistoria e com a data da vistoria permitindo ao agente cadastrar a Data e Hora da Vistoria, CPF/CNPJ, Nome e Endereço Completo do vistoriado, Linha de Ônibus, Placa do Veículo, Número da Ordem, Código de Autorização de Tráfego, Código do Equipamento vistoriado, Local da Vistoria, CPF, Nome, Modelo da CNH, Número da CNH e UF da CNH do Condutor, Medidas Administrativas realizadas ou a realizar como Recolhimento da Autorização de Tráfego, Inspeção do Veículo, Remoção/Apreensão do Veículo e Afastamento do Funcionário. Este módulo deverá possuir também espaço para armazenamento de Descrições referentes às Medidas Administrativas Realizadas, às Medidas Administrativas Não Realizadas, e permitir a inclusão do Código de até 3 (três) Agentes de Transporte que tenham realizado juntos a vistoria.	Alta



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

378	Módulo de Preenchimento de Vistorias com recurso para mostrar ao agente os Modelos de Vistoria disponíveis para tal Modal na legislação que está/estava vigente na data em que foi realizada cada Vistoria. Após selecionar o modelo de vistoria desejada, o sistema deverá mostrar ao agente todos os Itens de Vistoria a serem preenchidos do respectivo Modelo de Vistoria com locais específicos para marcação do estado do item conforme cadastrado no Modelo de Vistoria, tais como: Bom, Ruim, Inadequado, Não existe, Expirado, etc.	Alta
379	Módulo de análise automática de cada Item marcado em cada Modelo de Vistoria para transformá-los em Infrações de Transporte com seus devidos códigos de infração, podendo cada item gerar até 3 (três) infrações diferentes automaticamente, para que o agente selecione, de forma discricionária, quais infrações serão aplicadas ao Delegatário e justifique a não inclusão das demais infrações.	Alta
380	Módulo de Localização de Vistorias Incompletas, que permita aos agentes de transporte buscar, conferir, revisar e editar quaisquer vistorias que ainda não foram finalizadas.	Alta
381	Módulo de conversão de Vistorias finalizadas e conferidas em Autos de Infração de Transporte.	Alta
382	Operação de Suspensão de uma Vistoria de Transporte que esteja ativa, restrita a apenas pessoas autorizadas do setor.	Baixa
383	Operação de Reativação de uma Vistoria de Transporte que esteja suspensa, restrita a apenas pessoas autorizadas do setor.	Baixa
384	Importação de arquivos PDF, documentos e imagens relativas a cada Vistoria Realizada disponibilizando estes arquivos para visualização pelos devidos usuários do setor.	Média
385	Importação de arquivos PDF, documentos e imagens relativas a cada Auto de Infração de Transporte disponibilizando estes arquivos para visualização pelos devidos usuários do setor.	Média
386	Importação de arquivos PDF, documentos e imagens relativas às Linhas de Ônibus Coletivo e disponibilização destes arquivos para visualização pelos usuários.	Média
387	Gerenciamento de Autos de Infração de Transporte, que deverá gerenciar todos os dados das Infrações cadastradas no sistema.	Alta



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

388	Validação de Autos de Infração de Transporte, onde um dos agentes que realizaram a vistoria poderá validar (confirmar) o Auto de Infração para seguir seus trâmites e transformar o Auto de Infração em uma Autuação de Transporte.	Alta
389	Operação de Suspensão de um Auto de Infração de Transporte que esteja ativo, restrita a apenas pessoas autorizadas do setor.	Baixa
390	Operação de Reativação de um Auto de Infração de Transporte que esteja suspenso, restrita a apenas pessoas autorizadas do setor.	Baixa
391	Módulo que permita aos usuários consultar as infrações de transporte dos principais Consórcios de concessão de Linhas de Ônibus Coletivo.	Média
392	Rotina de Geração de arquivos com Notificações de Autuações de Transporte, em layout pré-estabelecido, para envio aos Correios.	Alta
393	Rotina de Geração e Impressão de Notificações de Autuações de Transporte, em layout pré-estabelecido, para impressão interna.	Alta
394	Rotina de impressão de segunda via de Notificações de Autuações de Transporte.	Alta
395	Rotina de Geração de arquivos com Boletos de Penalidades de Transporte, em layout pré-estabelecido, para envio aos Correios.	Alta
396	Rotina de Geração e Impressão de Boletos de Penalidades de Transporte, em layout pré-estabelecido, para impressão interna.	Alta
397	Rotina de impressão de segunda via de Boletos de Penalidades de Transporte.	Alta
398	Geração de Arquivo a ser enviado ao Diário Oficial do Município para Publicação de Edital contendo as Notificações de Autuações de Transporte.	Alta
399	Cadastro da Confirmação de Publicação, no Diário Oficial do Município, de Editais de Notificações de Autuações de Transporte.	Alta
400	Recurso Especial para Realizar Importação de Arquivos Bancários com Registro de Pagamentos de Multas de Transporte.	Alta
401	Recurso Especial para Realizar Baixa Automática, em massa, de Multas Pagas.	Alta



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

402	Importação, para o sistema, de Dados de Autos de Infração de Transporte registrados a partir de talonários eletrônicos.	Alta
403	Relatório Gerencial de AITs com opções de filtro de dados por Código do AIT, Placa do Veículo, CPF/CNPJ/Código do Delegatário, Linha de Ônibus Coletivo, Código da Infração e Situação do AIT, com opção para exportar os dados para o aplicativo Excel.	Alta
404	Relatório de AITs processados no sistema.	Alta
405	Relatório de Importação de Arquivos de Retorno Bancário referente às multas pagas.	Alta
406	Relatório Financeiro de Pagamento de Infrações de Transporte.	Alta
407	Consulta aos dados oriundos de sistema de transporte anterior.	Alta
408	Cadastro de Tipos de Agentes de Transporte.	Baixa
409	Cadastro dos Motivos Possíveis de Suspensão ou Cancelamento de Autos de Infrações de Transporte.	Baixa
410	Importação, para o sistema, de Dados de Autos de Infração de Transporte registrados a partir de talonários eletrônicos.	Alta

A CONTRATADA poderá optar por utilizar equipamentos intrusivos e/ou não intrusivos ao pavimento.

A CONTRATADA deverá considerar que, ao longo do período de vigência contratual, poderão ocorrer obras de readequação física de algumas vias no município de Santa Luzia, a qual poderá implicar na troca de seus tipos de pavimento (de flexível para rígido, para a implantação de novas faixas destinadas ao transporte coletivo, por exemplo).

Como as possibilidades relatadas no subitem anterior não se encontram determinadas no momento de publicação do Edital, a CONTRATADA deverá prever a condição de futura readequação de sua tecnologia de fiscalização ofertada originalmente, devendo fazer substituições pontuais de seus equipamentos em alguns locais da cidade, os quais deverão estar compatíveis com as novas características de pavimento das vias que forem



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

eventualmente readequadas.

A CONTRATADA deverá, portanto, caso necessário, durante o período de vigência contratual, promover a troca de seus equipamentos, adequando-os aos novos tipos de pavimento que vierem a ser eventualmente implantados nas vias do município, devendo esta suportar todos os custos decorrentes destas substituições.

CONDIÇÕES DE RELOCAÇÕES DOS EQUIPAMENTOS:

Durante o período de vigência contratual, a SSPTT poderá solicitar à CONTRATADA, a **REALOCAÇÃO** de até 50% (cinquenta por cento) do número total de faixas contratadas.

Os custos decorrentes das realocações serão pagos à CONTRATADA pela CONTRATANTE, em conformidade com os valores informados em suas respectivas propostas de preços.

A CONTRATADA deverá realizar as realocações das faixas indicadas em um prazo máximo de até 20 (vinte) dias corridos, contado da data de notificação pela CONTRATANTE.

A CONTRATADA não será penalizada, caso fiquem pendentes atividades que dependam diretamente de terceiros, as quais impossibilitem o cumprimento do prazo anteriormente informado (como instalações da CEMIG, COPASA, etc).

Na ocorrência dos casos previstos no subitem anterior, a CONTRATADA deverá tomar todas as medidas de acionamento e acompanhamento das solicitações efetuadas por ela junto aos órgãos responsáveis, para que as regularizações dos equipamentos ocorram na maior brevidade possível.

Na ocorrência dos casos previstos no subitem 13.4, a CONTRATADA, ao identificar a sua falta de condição para o cumprimento do prazo originalmente estabelecido, deverá notificar a CONTRATANTE, com a antecedência possível, relatando em ofício todos os fatores impeditivos verificados.

A CONTRATADA será devidamente responsabilizada, nas formas previstas em



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

Contrato, caso fiquem pendentes atividades sob sua competência, dentro do prazo máximo admitido e estabelecido pela CONTRATANTE, as quais independam de terceiros para suas respectivas realizações.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RECURSOS FINANCEIROS

13.1 As despesas correrão à conta das dotações orçamentárias do exercício financeiro de 2020, consignadas no respectivo Orçamento-Programa:

- **Elemento de despesa:** 33.90.39.00.00
- **Fonte:** 157
- **Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica**

DO ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

14.1 A Gestão e fiscalização do presente processo e do seu respectivo contrato serão exercidas pelos seguintes servidores:

Maria Auxiliadora Apolinário Brito, MAT – 31.533 (Gestor do Contrato)

Elisiane Carolina Duarte, MAT- 31.249 (Fiscal do Contrato)

Santa Luzia, 04 de Novembro de 2020.

Walter Anselmo Simões Rocha
Secretario Municipal de Segurança Publica Transito
e Transporte



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

METODOLOGIA PARA PROVA DE CONCEITO DO SISTEMA DE GESTÃO DE TRÂNSITO E TRANSPORTE

Esta metodologia consiste no procedimento de verificação para avaliar o atendimento do software às especificações exigidas neste edital.

Na tabela abaixo denominada **“SISTEMA DE GESTÃO DE INFRAÇÕES DE TRÂNSITO E TRANSPORTE”**, foram definidos 410 (quatrocentos e dez) itens no projeto, sendo que 90% (noventa por cento) são obrigatórios e os 10% (dez por cento) não obrigatórios deverão ser entregues em até 30 dias corridos a contar da data da homologação do edital.

Este documento deverá ser devidamente preenchido, em todos os itens obrigatórios, e enviado como anexo no Portal de Compras Governamentais (COMPRASNET) da documentação exigida conforme instruções abaixo. O não cumprimento desta exigência ou o seu preenchimento incorreto ou incompleto implicará na desclassificação da proposta do licitante. Para tal sistema informatizado (software de TI), serão avaliados por setor técnico competente os requisitos técnicos de aceitação/habilitação SOMENTE do licitante vencedor do certame. Laudo técnico de avaliação do sistema será produzido pela Comissão Avaliadora da Prova de Conceito e tal documento constituirá requisito de habilitação do licitante e de aceitação da proposta. O prazo para produção do laudo técnico será informado no dia da Prova de Conceito. A sessão em que ocorrerá a PoC será gravada em tempo real, sendo transmitida no site oficial da Prefeitura de Santa Luzia/MG.

Todos os itens obrigatórios deverão ser atendidos pelo sistema do licitante, devendo este preencher, na coluna **“Caminho detalhado para acessar o Recurso no Software”**, a forma de acesso ao referido recurso, de forma clara e objetiva, indicando os menus, opções, botões, teclas de atalho e outros, não sendo permitida a utilização de codificações que impeçam a comissão de avaliar o funcionamento de cada item.

No caso específico de não atendimento do item por inconsistência no preenchimento desta coluna, a comissão técnica poderá requisitar nova forma de acesso, que deverá ser prontamente informada pelo licitante para uma segunda tentativa de atendimento do item.

O licitante deverá apresentar o sistema utilizando equipamento próprio durante o processo de avaliação. Os recursos de acesso à Web serão providenciados pela Prefeitura Municipal de Santa Luzia. É vedada a interrupção da sessão de avaliação por outros licitantes ou por quaisquer outras pessoas/cidadãos, salvo por membros da Comissão Avaliadora e pelo Pregoeiro responsável pela condução do certame. Os licitantes que desejarem deverão se manifestar na fase recursal do Pregão Eletrônico.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

O licitante classificado em 1º lugar no certame terá requisitos de habilitação avaliados previamente à convocação para Prova de Conceito. Estando regulares todos os documentos relativos à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação técnica e qualificação econômico- financeira, o licitante classificado em 1º lugar na fase de lances será convocado para apresentar o sistema mediante PoC (Prova de Conceito). A empresa provisoriamente vencedora do certame terá um prazo de 10 dias úteis contados da convocação feita no CHAT do sistema Comprasnet pelo Pregoeiro para PREPARAR uma apresentação do sistema para a Comissão Avaliadora do software. No dia útil imediatamente posterior ao prazo supracitado, o licitante convocado deverá se apresentar nas dependências do Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Santa Luzia para que o software seja submetido à Prova de Conceito (PoC).

Os membros da Comissão Avaliadora serão os seguintes servidores:

- Elisiane Carolina Duarte – Servidora da Secretaria Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Transportes
- Danielle Luiz Gonçalves - Servidora da Secretaria Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Transportes
- José Roberto Coelho Lopes – Servidor da Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas (Departamento de TI)
- Rafael Fernandes de Carvalho - Servidor da Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas (Departamento de TI)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

SISTEMA DE GESTÃO DE INFRAÇÕES DE TRÂNSITO E TRANSPORTE			
RECURSOS DO SISTEMA DE GESTÃO DE INFRAÇÕES DE TRÂNSITO			
Cadastros de Tabelas referentes a Veículos conforme banco de dados da PRODEMGE / DETRAN/MG			
Item	Descrição	Obrigatório	Caminho detalhado para acessar o Recurso no Software
1	Cadastro de Carrocerias de Veículos	Não	
2	Cadastro de Definições de Carrocerias de Veículos	Não	
3	Cadastro de Categorias de Veículos	Não	
4	Cadastro de Cores de Veículos	Não	
5	Cadastro de Espécies de Veículos	Não	
6	Cadastro de Grupos de Marcas de Veículos	Não	
7	Cadastro de Marcas/Modelos de Veículos	Sim	
8	Cadastro de Tipos de Veículos	Não	
Cadastros Diversos			
Item	Descrição	Obrigatório	Caminho detalhado para acessar o Recurso no Software
9	Cadastro de Agentes de Trânsito	Sim	
10	Cadastro de Contratos com Correios	Sim	
11	Cadastro de Equipamentos de Fiscalização Eletrônica	Sim	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

12	Cadastro de Gráficas para Impressão de AITs Manuais	Não	
13	Cadastro de Índices da Taxa SELIC para utilização em cálculo de juros sobre pagamentos em atraso.	Sim	
14	Cadastro de Infrações de Trânsito, Códigos de Desdobramentos, Amparo Legal, Gravidade, Pontuação, Fator Multiplicador, Tipos de Infratores possíveis para cada tipo de infração, Órgão Competente para autuar cada tipo de infração, Valor da Multa.	Sim	
15	Cadastro de Operadoras de Equipamentos de Fiscalização Eletrônica	Sim	
16	Cadastro de Órgãos Autuadores	Sim	
17	Cadastro e Gerenciamento de Veículos utilizados em situações de urgência, que poderão ter multas canceladas dentre uma data inicial e final, como os veículos destinados a socorro de incêndio e salvamento, os veículos de polícia, ambulâncias e outros que gozam de livre circulação, estacionamento e parada, quando estiverem prestando serviços de urgência, estando devidamente identificados por dispositivos regulamentares de alarme sonoro e iluminação vermelha intermitente, observadas as disposições em lei.	Sim	
Cadastros de Tipos			
Item	Descrição	Obrigatório	Caminho detalhado para acessar o Recurso no Software
18	Cadastro de Tipos de Agentes de Trânsito.	Não	
19	Cadastro de Tipos de Documentos de Condutores Não Habilitados.	Não	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

20	Cadastro de Tipos de Documentos de Proprietários.	Não	
21	Cadastro de Unidades de Medida.	Não	
22	Cadastro de Tipos de Autos de Infrações de Trânsito	Não	
23	Cadastro de Tipos de Equipamentos de Registros de Infrações de Trânsito	Não	
Cadastros de Códigos de Movimentações e de Retorno da PRODEMGE, RENAINF e Correios			
Item	Descrição	Obrigatório	Caminho detalhado para acessar o Recurso no Software
24	Cadastro dos Códigos de Retorno do Webservice da PRODEMGE	Sim	
25	Cadastro dos Códigos de Movimentações da Fase C - Movimentos de recursos JARI e CETRAN	Sim	
26	Cadastro dos Códigos de Movimentações da Fase D - Pareceres do FICI	Sim	
27	Cadastro dos Códigos de Movimentações da Fase E - Movimentos de pagamentos, baixas, suspensões e retornos de infração	Sim	
28	Cadastro dos Códigos de Movimentações da Fase F - Emissão e Publicação de Notificações e Penalidades	Sim	
29	Cadastro dos Códigos de Movimentações da Fase G - Movimentos de defesa da autuação e cobrança obrigatória	Sim	
30	Cadastro dos Códigos de Movimentações da Fase I - Multa NIC (Penalidade de Pessoa Jurídica)	Sim	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

31	Cadastro dos Códigos de Retorno do Correio	Não	
32	Cadastro dos Códigos de Retorno do RENAINF	Sim	
33	Cadastro dos Códigos de Retorno da Execução do Diagnóstico do Arquivo do Repasse Financeiro	Sim	
34	Cadastro dos Códigos de Motivos de Suspensão e Cancelamentos de Autos de Infrações de Trânsito.	Sim	
Cadastros de Localizações			
Item	Descrição	Obrigatório	Caminho detalhado para acessar o Recurso no Software
35	Cadastro dos Tipos de Logradouros.	Não	
36	Cadastro dos Nomes de Logradouros.	Não	
37	Cadastro dos Nomes de Bairros.	Não	
38	Cadastro dos Nomes dos Municípios do Brasil	Não	
39	Cadastro das Unidades de Federação do Brasil.	Não	
40	Cadastro de Códigos e Nomes de Países.	Não	
Gerenciamento de Autos de Infração de Trânsito			
Item	Descrição	Obrigatório	Caminho detalhado para acessar o Recurso no Software



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

41	Controle de Distribuição de AITs que permita distribuir e controlar cada sequência de AITs liberada para cada agente de trânsito e empresa operadora de radares, de forma a ser possível identificar, para cada agente/empresa, todas as sequências de AITs distribuídas, quais já foram usadas, quais estão disponibilizadas para uso e quais foram canceladas.	Sim	
42	Cadastro e Gerenciamento de Autos de Infração de Trânsito que armazene/exiba todas as informações de cada Auto de Infração de Trânsito numa única tela de fácil acesso aos dados.	Sim	
43	Inclusão de Autos de Infração de Trânsito de Talões Manuais.	Sim	
44	Importação de Dados e Imagens de Autos de Infração de Trânsito registrados a partir de Talonários Eletrônicos.	Sim	
45	Importação, para o sistema, de Dados, Imagens e Vídeos registrados por Equipamentos de Fiscalização Eletrônica.	Sim	
46	Consulta de Autos de Infração de Trânsito por Código do AIT, Placa do Veículo, Número de Processamento, Código RENAINF, Código de Infração, Data da Infração, Hora da Infração, Endereço da Infração, Código do Equipamento de Radar, Código do Agente, CPF/CNPJ do Proprietário, Nome do Proprietário, CPF/CNPJ do Adquirente, Nome do Adquirente, CPF/CNPJ do Arrendatário, Nome do Arrendatário, CPF do Condutor, Nome do Condutor, inclusive pela combinação de filtro entre estes campos.	Sim	
47	Visualização e Impressão da cópia do Auto de Infração de Trânsito Manual.	Sim	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

48	Visualização e Impressão da cópia do Auto de Infração de Trânsito de Talonários Eletrônicos.	Sim	
49	Impressão de Espelho do Auto de Infração de Trânsito (Manual ou Eletrônico) com todos os dados relativos ao Proprietário do Veículo, Arrendatário, Adquirente, Condutor Abordado, Condutor Indicado, Notificação de Autuação e de Penalidade (contendo todas as datas, prazos, números de lotes de Correios e Publicação em Edital), Defesa de Autuação e Recursos (contendo nº do processo, data de entrada, data do julgamento, nº da sessão e Resultado) e Dados de Pagamento da multa.	Sim	
50	Impressão de segunda via de Notificação de Autuação por Infração de Trânsito.	Sim	
51	Impressão de segunda via de Notificação de Penalidade por Infração de Trânsito.	Sim	
52	Emissão de Guia de Pagamento Complementar para pagamentos feitos a menor, para quitação de pagamentos realizados a menor, com cálculo de juros baseado no Índice SELIC e último dia útil do mês atual como data máxima para pagamento do boleto.	Sim	
53	Operação de Suspensão/Cancelamento Temporário de Auto de Infração de Trânsito com descrição do motivo do bloqueio, permitindo auditorias futuras para que o AIT seja reativado ou suspenso/cancelado definitivamente.	Não	
54	Operação de Suspensão/Cancelamento Permanente de Auto de Infração de Trânsito pelo Gerente do Setor de Trânsito.	Sim	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

55	Operação de Reativação de Auto de Infração de Trânsito pelo Gerente do Setor de Trânsito.	Sim	
Validação de Autos de Infração de Trânsito			
Item	Descrição	Obrigatório	Caminho detalhado para acessar o Recurso no Software
56	Criação de Lotes para Validação de Autos de Infração de Trânsito que permita ao próprio usuário do sistema, de forma dinâmica, escolher quais AITs deverão participar de cada lote utilizando filtros por data da infração, hora, endereço, código da infração, código do equipamento de fiscalização eletrônica, tipo de AIT (manuais/talonários eletrônicos/radares), inclusive pela combinação de filtro entre estes campos.	Sim	
57	Operação de Navegação entre os registros filtrados, após a criação do Lote, para Validação dos Autos de Infração de Trânsito.	Sim	
58	Operação de abertura de todos os dados do Auto de Infração de Trânsito, no momento da conferência para validação do Auto de Infração, para que o operador do sistema tenha acesso a todos os dados disponíveis para sua tomada de decisão durante a validação do Auto de Infração.	Sim	
59	Operação que possibilite a Digitação da Placa do Veículo no momento da conferência para validação do Auto de Infração de Trânsito que tenha sido recebido de equipamentos de fiscalização eletrônica e não possua placa ou a placa esteja errada e precise ser redigitada.	Sim	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

60	Operação de Validação da Placa de cada Veículo e recepção dos principais dados referentes ao veículo e ao proprietário, arrendatário e adquirente do veículo através da Consulta Individual de Placa de Veículo, em tempo real, no WebService da PRODEMGE, acionada pelo usuário do sistema no momento em que ele estiver analisando cada AIT para validação.	Sim	
61	Operação de Conferência Visual do Veículo (com fotos nos casos de AITs que possuam fotos), com os dados registrados no Auto de Infração de Trânsito, e com os dados do veículo recebidos do WebService da PRODEMGE, para confrontação das informações para aprovação ou rejeição do Auto de Infração de Trânsito.	Sim	
62	Operação de Edição de Imagens das Fotos do Veículo registradas por Equipamentos de Fiscalização Eletrônica, para Conferência Visual do Veículo, com recursos de ampliar a imagem, fazer controle de brilho, contraste, níveis de vermelho, verde e azul da imagem, e ainda recursos para mostrar o negativo da imagem, em tons de cinza e monocromático (preto e branco).	Sim	
63	Operação de Navegação da Visualização de todas as fotos registradas pelos Equipamentos de Fiscalização Eletrônica referentes ao Auto de Infração de Trânsito.	Sim	
64	Operação de Selecionar uma nova Foto Secundária para ficar em miniatura na tela, juntamente com a Foto Principal.	Sim	
65	Operação de Modificação, na tela, do posicionamento da foto em miniatura sobre a Foto Principal.	Sim	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

66	Operação de Modificação do Percentual de Ampliação/Redução da Imagem das fotos em miniatura registradas pelos Equipamentos de Fiscalização Eletrônica.	Sim	
67	Operação de troca da Foto Principal com a Foto Secundária (foto em miniatura) quando há duas ou mais fotos de um mesmo Auto de Infração de Trânsito.	Sim	
68	Operação de Visualização dos vídeos filmados pela Câmera Traseira pelos Equipamentos de Fiscalização Eletrônica.	Sim	
69	Operação de Visualização dos vídeos filmados pela Câmera Frontal pelos Equipamentos de Fiscalização Eletrônica.	Sim	
70	O sistema deverá permitir a importação e visualização, inclusive via teletrabalho, de pelo menos 2 vídeos registrados pelos equipamentos de fiscalização eletrônica.	Sim	
71	Operação de Validação dos Autos de Infração de Trânsito, após confirmação de todos os dados, disponibilizando o Auto de Infração para Inclusão no WebService da PRODEMGE.	Sim	
Geração de Arquivos para Emissão/Impressão de Documentos para Postagem em Correios e Publicação de Editais no Diário Oficial do Município			
Item	Descrição	Obrigatório	Caminho detalhado para acessar o Recurso no Software
72	Rotina de Geração de arquivos com Notificações de Autuações de Trânsito para impressão em layout pré-estabelecido a ser enviado aos Correios.	Sim	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

73	Rotina de Geração de arquivos com Notificações de Penalidades de Trânsito para impressão em layout pré-estabelecido a ser enviado aos Correios.	Sim	
74	Rotina de Geração de Arquivos a serem enviados ao Diário Oficial do Município para Publicação de Editais contendo as Notificações de Autuações de Trânsito.	Sim	
75	Rotina de Geração de Arquivos a serem enviados ao Diário Oficial do Município para Publicação de Editais contendo as Notificações de Penalidades de Trânsito.	Sim	
Gerenciamento de Publicação de Editais no Diário Oficial do Município			
Item	Descrição	Obrigatório	Caminho detalhado para acessar o Recurso no Software
76	Gerenciamento de Publicação de Editais de Autuações com campos para armazenar o Número do Edital, Data do Edital, Período da Postagem nos Correios, Número da Edição do Diário Oficial do Município, Data da Publicação, Números das Páginas, e Observações Complementares sobre o Edital.	Sim	
77	Gerenciamento de Publicação de Editais de Penalidades com campos para armazenar o Número do Edital, Data do Edital, Período da Postagem nos Correios, Número da Edição do Diário Oficial do Município, Data da Publicação, Números das Páginas, e Observações Complementares sobre o Edital.	Sim	
78	Gerenciamento de Publicação de Editais de Defesas com campos para armazenar o Número do Edital, Data do Edital, Número da Edição do Diário Oficial do Município, Data da Publicação, Números das Páginas, e Observações Complementares sobre o Edital.	Sim	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

79	Gerenciamento de Publicação de Editais de Recursos com campos para armazenar o Número do Edital, Data do Edital, Número da Edição do Diário Oficial do Município, Data da Publicação, Números das Páginas, e Observações Complementares sobre o Edital.	Sim	
Comunicação com o Servidor WebService da PRODEMGE para processamento de AITs em massa, em tempo real.			
Item	Descrição	Obrigatório	Caminho detalhado para acessar o Recurso no Software
80	Consulta em massa de Placas de Veículos no WebService da PRODEMGE.	Sim	
81	Inclusão dos Autos de Infração de Trânsito no WebService da PRODEMGE com todos os dados exigidos pela PRODEMGE, e armazenando todos os dados de retorno em seus devidos lugares.	Sim	
82	Comunicação com o Servidor WebService da PRODEMGE para informar quais Notificações de Autuações de Trânsito foram emitidas.	Sim	
83	Comunicação com o Servidor WebService da PRODEMGE para informar quais Notificações de Autuações de Trânsito foram postadas pelos Correios.	Sim	
84	Comunicação com o Servidor WebService da PRODEMGE para informar quais Notificações de Autuações de Trânsito que foram publicadas, em editais, no Diário Oficial do Município.	Sim	
85	Processamento em Massa para Conversão de Autuações de Trânsito, que já satisfizeram todos os trâmites e prazos legais, em Penalidades.	Sim	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

86	Comunicação com o Servidor WebService da PRODEMGE para informar quais Notificações de Penalidades de Trânsito foram emitidas.	Sim	
87	Comunicação com o Servidor WebService da PRODEMGE para informar quais Notificações de Penalidades de Trânsito foram postadas pelos Correios.	Sim	
88	Comunicação com o Servidor WebService da PRODEMGE para informar quais Notificações de Penalidades de Trânsito que foram publicadas, em editais, no Diário Oficial do Município.	Sim	
FICI (Formulário de Indicação de Condutor Infrator)			
Item	Descrição	Obrigatório	Caminho detalhado para acessar o Recurso no Software
89	Tela de análise e avaliação de FICI (Formulário de Indicação de Condutor Infrator) para emitir pareceres a cada FICI e enviá-los ao DETRAN via WebService da PRODEMGE em tempo real	Sim	
90	Recurso para cancelar, em tempo real, no DETRAN, via WebService da PRODEMGE, FICI que esteja com parecer incorreto, para que seja possível enviar um novo parecer.	Sim	
91	Recurso para cancelar, apenas internamente no sistema, sem enviar tal cancelamento ao DETRAN, registro que tenha sido cadastrado incorretamente no sistema como FICI mas que, na verdade, trata-se de outro documento que não é FICI.	Sim	
92	Recurso para que seja possível abrir, com um único clique, todas as informações referentes ao AIT durante a análise e avaliação de FICI no momento de emitir parecer de FICI.	Sim	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

93	Recurso para Suspender um FICL que esteja faltando dados ou que esteja recebendo algum código de erro durante o seu cadastramento no DETRAN.	Sim	
Consultas Individuais Online, em tempo real, via Webservice da PRODEMGE			
Item	Descrição	Obrigatório	Caminho detalhado para acessar o Recurso no Software
94	Acesso online ao servidor Webservice da PRODEMGE, para que o sistema obtenha resposta imediata, em tempo real, de uma consulta individual denominada "Consultar Veículo por Placa".	Sim	
95	Acesso online ao servidor Webservice da PRODEMGE, para que o sistema obtenha resposta imediata, em tempo real, de uma consulta individual denominada "Consultar Pontuação e Dados de Condutor".	Sim	
96	Acesso online ao servidor Webservice da PRODEMGE, para que o sistema obtenha resposta imediata, em tempo real, de uma consulta individual denominada "Consultar Auto de Infração Base Estadual".	Sim	
97	Acesso online ao servidor Webservice da PRODEMGE, para que o sistema obtenha resposta imediata, em tempo real, de uma consulta individual denominada "Consultar Defesas/Recursos de Infrações de Trânsito".	Sim	
98	Acesso online ao servidor Webservice da PRODEMGE, para que o sistema obtenha resposta imediata, em tempo real, de uma consulta individual denominada "Consultar Movimentações da Infração de Trânsito".	Sim	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

99	Acesso online ao servidor WebService da PRODEMGE, para que o sistema obtenha resposta imediata, em tempo real, de uma consulta individual denominada "Consultar Auto de Infração Base Nacional".	Sim	
100	Acesso online ao servidor WebService da PRODEMGE, para que o sistema obtenha resposta imediata, em tempo real, de uma consulta individual denominada "Consultar Formulário de Identificação de Condutor Infrator (FICI)".	Sim	
101	Acesso online ao servidor WebService da PRODEMGE, para que o sistema obtenha resposta imediata, em tempo real, de uma consulta individual denominada "Consultar Tabela de Carrocerias de Veículos".	Não	
102	Acesso online ao servidor WebService da PRODEMGE, para que o sistema obtenha resposta imediata, em tempo real, de uma consulta individual denominada "Consultar Tabela de Categorias de Veículos".	Não	
103	Acesso online ao servidor WebService da PRODEMGE, para que o sistema obtenha resposta imediata, em tempo real, de uma consulta individual denominada "Consultar Tabela de Cores de Veículos".	Não	
104	Acesso online ao servidor WebService da PRODEMGE, para que o sistema obtenha resposta imediata, em tempo real, de uma consulta individual denominada "Consultar Tabela de Espécies de Veículos".	Não	
105	Acesso online ao servidor WebService da PRODEMGE, para que o sistema obtenha resposta imediata, em tempo real, de uma consulta individual denominada "Consultar Tabela de Marcas de Veículos".	Não	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

106	Acesso online ao servidor WebService da PRODEMGE, para que o sistema obtenha resposta imediata, em tempo real, de uma consulta individual denominada "Consultar Tabela de Marca/Modelo de Veículos".	Sim	
107	Acesso online ao servidor WebService da PRODEMGE, para que o sistema obtenha resposta imediata, em tempo real, de uma consulta individual denominada "Consultar Tabela de Municípios".	Não	
108	Acesso online ao servidor WebService da PRODEMGE, para que o sistema obtenha resposta imediata, em tempo real, de uma consulta individual denominada "Consultar Tabela de Tipos de Veículos".	Não	
109	Acesso online ao servidor WebService da PRODEMGE, para que o sistema obtenha resposta imediata, em tempo real, de uma consulta individual denominada "Consultar Tabela de Infrações de Trânsito".	Sim	
Alteração Individual de Prazos Legais via Servidor WebService da PRODEMGE			
Item	Descrição	Obrigatório	Caminho detalhado para acessar o Recurso no Software
110	Alteração Individual de Prazo para Recebimento de FICL.	Sim	
111	Alteração Individual de Prazo para Recebimento de Defesa de Autuação.	Sim	
112	Alteração Individual de Prazo para Recebimento de Recurso JARI.	Sim	
Movimentações Individuais de Defesas, em tempo real, via Servidor WebService da PRODEMGE			



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

Item	Descrição	Obrigatório	Caminho detalhado para acessar o Recurso no Software
113	Entrada da Defesa da Autuação	Sim	
114	Acolhimento da Defesa da Autuação	Sim	
115	Não Acolhimento da Defesa da Autuação	Sim	
116	Cobrança Obrigatória (conversão para penalidade)	Sim	
117	Cancelamento da Entrada da Defesa da Autuação	Sim	
118	Cadastramento de Defesa em Trânsito	Sim	
119	Cancelamento de Acolhimento de Defesa	Sim	
120	Cancelamento de Não Acolhimento de Defesa	Sim	
121	Solicitação de advertência por escrito em julgamento	Não	
122	Solicitação de advertência por escrito deferida	Não	
123	Solicitação de advertência por escrito indeferida	Não	
124	Advertência por escrito em trânsito	Não	
125	Cancelamento de advertência por escrito	Não	
126	Cancelamento de acolhimento de advertência	Não	
127	Cancelamento de não acolhimento de advertência	Não	
128	Cancelamento de advertência em trânsito	Não	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

Movimentações Individuais de Recursos JARI e CETRAN, em tempo real, via Servidor WebService da PRODEMGE			
Item	Descrição	Obrigatório	Caminho detalhado para acessar o Recurso no Software
129	Abertura de Recurso JARI	Sim	
130	Deferimento de Recurso JARI	Sim	
131	Indeferimento de Recurso JARI	Sim	
132	Deferimento de Recurso JARI - Reclassificação de Infração	Sim	
133	Abertura de Recurso CETRAN	Sim	
134	Efeito Suspensivo Administrativo para Licenciamento de Veículo	Sim	
135	Deferimento de Recurso CETRAN	Sim	
136	Indeferimento de Recurso CETRAN	Sim	
137	Deferimento de Recurso CETRAN - Reclassificação de Infração	Sim	
138	Efeito Suspensivo Administrativo para Transferência de Veículo	Sim	
139	Cancelamento de Infração (Medida Provisória 75, de 24/10/2002)	Sim	
140	Cadastramento de Recurso em Trânsito	Sim	
141	Cancelamento de Recurso JARI por Erro de Lançamento	Sim	
142	Cancelamento de Recurso CETRAN por Erro de Lançamento	Sim	
143	Cancelamento de Deferimento de Recurso JARI	Sim	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

144	Cancelamento de Deferimento de Recurso CETRAN	Sim	
145	Cancelamento de Indeferimento de Recurso JARI	Sim	
146	Cancelamento de Indeferimento de Recurso CETRAN	Sim	
147	Publicação de Resultado de Recurso JARI	Sim	
148	Cancelamento Publicação de Resultado de Recurso JARI	Sim	
Inclusão Individual de Baixas, Suspensões e Reativação de Infrações via Servidor WebService da PRODEMGE			
Item	Descrição	Obrigatório	Caminho detalhado para acessar o Recurso no Software
149	Quitação Bancária (Pagamento)	Sim	
150	Baixa por Erro de Lançamento de Infração	Sim	
151	Baixa por Sentença Judicial - Procedência do Pedido	Sim	
152	Baixa por Solicitação da Autoridade de Trânsito	Sim	
153	Reativação de Infração Baixada	Sim	
154	Efeito Suspensivo Judicial para Licenciamento de Veículo	Sim	
155	Efeito Suspensivo Judicial para Transferência de Veículo	Sim	
156	Efeito Suspensivo Administrativo para Licenciamento de Veículo	Sim	
157	Encerramento de Efeito Suspensivo	Sim	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

158	Cancelamento de Efeito Suspensivo por Erro de Lançamento	Sim	
159	Efeito Suspensivo Administrativo para Transferência de Veículo	Sim	
160	Baixa para Conversão de Infração para a "Dívida Ativa"	Sim	
161	Desvinculada – Hasta Pública (Leilão)	Sim	
162	Cancelamento de Pagamento	Sim	
163	Efeito Suspensivo para Parcelamento de Multa	Sim	
164	Cancelamento de Efeito Suspensivo para Parcelamento de Multa	Sim	
165	Cancelamento de Multa NIC - Multa Geradora Baixada	Sim	
166	Multa Desconsiderada (Prescrição + de 5 anos)	Sim	
167	Multa suspensa - Dívida Ativa	Sim	
168	Exclusão de Multa não notificada	Sim	
Envio de Transações Individuais para o RENAINF a partir da Base Estadual via Servidor WebService da PRODEMGE			
Item	Descrição	Obrigatório	Caminho detalhado para acessar o Recurso no Software
169	Enviar infração novamente ao RENAINF	Sim	
170	Enviar notificação da autuação ao RENAINF	Sim	
171	Enviar cadastro de defesa de autuação ao RENAINF	Sim	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

172	Enviar cadastro de advertência por escrito ao RENAINF	Sim	
173	Enviar resultado de defesa de autuação ao RENAINF	Sim	
174	Enviar resultado de advertência de autuação ao RENAINF	Sim	
175	Enviar notificação de penalidade ao RENAINF	Sim	
176	Enviar cadastro de recurso de autuação ao RENAINF	Sim	
177	Enviar julgamento de recurso de autuação ao RENAINF	Sim	
178	Enviar pagamento de infração ao RENAINF	Sim	
179	Enviar FICI ao RENAINF	Sim	
180	Enviar movimentações 01,02,07 e 10 ao RENAINF	Sim	
181	Enviar cancelamento de infração ao RENAINF	Sim	
182	Enviar baixa de infração ao RENAINF (Cancela Multa/Pontuação)	Sim	
183	Enviar dados de defesa ao RENAINF (Entrada e julgamento)	Sim	
184	Enviar dados de recurso ao RENAINF (Entrada e julgamento)	Sim	
185	Enviar dados de advertência ao RENAINF (Entrada e julgamento)	Sim	
186	Enviar efeito suspensivo ao RENAINF (Suspensão)	Sim	
Processamentos Diversos, em massa, via Servidor WebService da PRODEMGE			



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

Item	Descrição	Obrigatório	Caminho detalhado para acessar o Recurso no Software
187	Alteração em Massa de Prazos para Recebimento de FICL.	Sim	
188	Alteração em Massa de Prazos para Recebimento de Defesa de Autuação.	Sim	
189	Alteração em Massa de Prazos para Recebimento de Recurso JARI.	Sim	
190	Consultar AITs em Massa no DETRAN.	Sim	
191	Consultar Defesas e Recursos em Massa no DETRAN.	Sim	
192	Consultar Pagamento de Multas em Massa no DETRAN.	Sim	
193	Importação em massa de Arquivos Bancários com Registro de Pagamentos de Multas de Trânsito.	Sim	
194	Realizar Baixa em massa de Multas Pagas.	Sim	
195	Realizar, em massa, Baixa de Infrações de Trânsito por Erro de Lançamento da Infração.	Sim	
196	Realizar, em massa, Baixa de Infrações de Trânsito por Solicitação de Autoridade de Trânsito.	Sim	
Relatórios Gerenciais que mostram o quantitativo de Autos de Infração de Trânsito que estão em cada fase de processamento entre o Órgão Municipal de Trânsito e a PRODEMGE, de acordo com datas, prazos e situação dos AITs.			
Item	Descrição	Obrigatório	Caminho detalhado para acessar o Recurso no Software



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

197	Relatório com Total de AITs que estão aguardando para serem analisadas suas fotos captadas por equipamentos de fiscalização eletrônica e receberem a digitação da Placa do Veículo.	Sim	
198	Relatório com Total de AITs que estão aguardando para que seja feita a Consulta de Placa de Veículo no DETRAN.	Sim	
199	Relatório com Total de AITs que estão aguardando para Validação pelo Órgão de Trânsito Municipal.	Sim	
200	Relatório com Total de AITs que estão aguardando para serem Incluídos no DETRAN.	Sim	
201	Relatório com Total de AITs que estão aguardando que sejam emitidas Notificações de Autuações de Trânsito.	Sim	
202	Relatório com Total de AITs que estão aguardando que seja registrada no DETRAN a Emissão das Notificações de Autuações de Trânsito.	Sim	
203	Relatório com Total de AITs que estão aguardando que seja confirmada a data que foi realizada a Postagem das Notificações de Autuações de Trânsito.	Sim	
204	Relatório com Total de AITs que estão aguardando que seja registrada no DETRAN a confirmação da data que foi realizada a Postagem das Notificações de Autuações de Trânsito.	Sim	
205	Relatório com Total de AITs que estão aguardando que as informações sobre a Emissão das Autuações de Trânsito sejam publicadas em Edital no Diário Oficial do Município.	Sim	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

206	Relatório com Total de AITs que estão aguardando que as informações sobre a Publicação em Edital das Autuações de Trânsito sejam digitadas no sistema.	Sim	
207	Relatório com Total de AITs que estão aguardando que seja registrada no DETRAN as informações sobre a Publicação em Edital das Autuações de Trânsito.	Sim	
208	Relatório com Total de AITs que estão aguardando o prazo para Defesa de Autuação para serem convertidos em Penalidades.	Sim	
209	Relatório com Total de AITs que estão aguardando o prazo para Defesa de Autuação em Trânsito para serem convertidos em Penalidades.	Sim	
210	Relatório com Total de AITs que estão aguardando o Julgamento da Defesa de Autuação para serem convertidos ou não em Penalidades.	Sim	
211	Relatório com Total de AITs que estão prontos para serem convertidos em Penalidades.	Sim	
212	Relatório com Total de AITs que estão aguardando que sejam emitidas Notificações de Penalidades de Trânsito.	Sim	
213	Relatório com Total de AITs que estão aguardando que seja registrada no DETRAN a Emissão das Notificações de Penalidades de Trânsito.	Sim	
214	Relatório com Total de AITs que estão aguardando que seja confirmada a data que foi realizada a Postagem das Notificações de Penalidades de Trânsito.	Sim	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

215	Relatório com Total de AITs que estão aguardando que seja registrada no DETRAN a confirmação da data que foi realizada a Postagem das Notificações de Penalidades de Trânsito.	Sim	
216	Relatório com Total de AITs que estão aguardando que as informações sobre a Emissão das Penalidades de Trânsito sejam publicadas em Edital no Diário Oficial do Município.	Sim	
217	Relatório com Total de AITs que estão aguardando que as informações sobre a Publicação em Edital das Penalidades de Trânsito sejam digitadas no sistema.	Sim	
218	Relatório com Total de AITs que estão aguardando que seja registrada no DETRAN as informações sobre a Publicação em Edital das Penalidades de Trânsito.	Sim	
219	Relatório com Total de AITs de Multas NIC que estão prontos para serem convertidos em Penalidades.	Sim	
220	Relatório com Total de AITs de Multas NIC que estão aguardando que seja registrada no DETRAN a Emissão das Multas NIC.	Sim	
221	Relatório com Total de AITs de Multas NIC que estão aguardando que sejam emitidas as Notificações de Multas NIC.	Sim	
222	Relatório com Total de AITs de Multas NIC que estão aguardando que seja registrada no DETRAN a Emissão das Notificações de Multas NIC.	Sim	
223	Relatório com Total de Multas Expedidas que não foram pagas mas que ainda estão dentro do prazo do pagamento em dia.	Sim	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

224	Relatório com Total de Multas Expedidas que não foram pagas e que estão com pagamento atrasado.	Sim	
Relatório de alertas de problemas ocorridos pelo não recebimento de dados importantes da PRODEMGE ou pelo recebimento incorreto desses dados, ou por outros fatores externos ao sistema.			
Item	Descrição	Obrigatório	Caminho detalhado para acessar o Recurso no Software
225	Alerta de AITs que foram incluídos no DETRAN e que não receberam, da PRODEMGE, o Número de Processamento ou o Código RENAINF, que são dados necessários para que seja emitida a Notificação da Autuação e outros procedimentos.	Sim	
226	Alerta de AITs que estão na Fase de Autuação e sem Prazo Máximo de Defesa.	Sim	
227	Alerta de AITs que estão na Fase de Autuação, prontos para serem convertidos em Penalidades, mas estão faltando Dados do Veículo.	Sim	
228	Alerta de AITs importados de outros sistemas (outros bancos de dados) que estão sem Código da Infração ou sem Valor da Infração.	Sim	
229	Alerta de AITs que estão prontos para serem convertidos em penalidades, mas estão sem CPF/CNPJ ou Nome do Possuidor do veículo.	Sim	
230	Alerta de AITs que estão prontos para serem convertidos em penalidades, mas que não receberam da PRODEMGE o CEP do destinatário.	Sim	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

231	Alerta de AITs que foram convertidos em Penalidade, mas que não receberam da PRODEMGE o Prazo de Recurso JARI.	Sim	
232	Alerta de AITs que tiveram a emissão da Notificação de Penalidade registrada no DETRAN, mas que estão com prazo de recurso inferior ao prazo legal (30 dias) em relação à data registrada para postagem.	Sim	
233	Alerta de Entradas de Defesas não enviadas ao DETRAN.	Sim	
234	Alerta de Entradas de Recursos não enviados ao DETRAN.	Sim	
235	Alerta de Efeitos Suspensivos não enviados ao DETRAN.	Sim	
236	Alerta de Aferições de Equipamentos de Fiscalização Eletrônica a Vencer.	Sim	
237	Alerta de Aferições de Equipamentos de Fiscalização Eletrônica Vencidas.	Sim	
Relatórios de AITs envolvidos nos alertas de problemas ocorridos pelo não recebimento de informações importantes da PRODEMGE ou ocorridos por outros fatores externos ao sistema:			
Item	Descrição	Obrigatório	Caminho detalhado para acessar o Recurso no Software
238	Relatório de AITs que foram incluídos no DETRAN e que não receberam, da PRODEMGE, o Número de Processamento ou o Código RENAINF, que são dados necessários para que seja emitida a Notificação da Autuação e outros procedimentos.	Sim	
239	Relatório de AITs que estão na Fase de Autuação e sem Prazo Máximo de Defesa.	Sim	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

240	Relatório de AITs que estão na Fase de Autuação, prontos para serem convertidos em Penalidades, mas estão faltando Dados do Veículo.	Sim	
241	Relatório de AITs importados de outros sistemas (outros bancos de dados) que estão sem Código da Infração ou sem Valor da Infração.	Sim	
242	Relatório de AITs que estão prontos para serem convertidos em penalidades, mas estão sem CPF/CNPJ ou Nome do Possuidor do veículo.	Sim	
243	Relatório de AITs que estão prontos para serem convertidos em penalidades, mas que não receberam da PRODEMGE o CEP do destinatário.	Sim	
244	Relatório de AITs que foram convertidos em Penalidade, mas que não receberam da PRODEMGE o Prazo de Recurso JARI.	Sim	
245	Relatório de AITs que tiveram a emissão da Notificação de Penalidade registrada no DETRAN, mas que estão com prazo de recurso inferior ao prazo legal (30 dias) em relação à data registrada para postagem.	Sim	
246	Relatório de Entradas de Defesas não enviadas ao DETRAN.	Sim	
247	Relatório de Entradas de Recursos não enviados ao DETRAN.	Sim	
248	Relatório de Efeitos Suspensivos não enviados ao DETRAN.	Sim	
249	Relatório de Aferições de Equipamentos de Fiscalização Eletrônica a Vencer.	Sim	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

250	Relatório de Aferições de Equipamentos de Fiscalização Eletrônica Vencidas.	Sim	
Relatórios Gerais e Consultas do Sistema			
Item	Descrição	Obrigatório	Caminho detalhado para acessar o Recurso no Software
251	Relatório de AITs por situação atual.	Sim	
252	Relatório de AITs Processados por período.	Sim	
253	Relatório Gerencial de AITs com filtro por Status, Fase, Código do AIT, Número de Processamento, Código RENAINF, Código do Equipamento de Fiscalização Eletrônica, Placa do Veículo, Data da Infração, Hora da Infração, e pela combinação entre todos esses campos.	Sim	
254	Relatório Gerencial de Teletrabalho que mostre a quantidade de AITs validados e invalidados por cada usuário do sistema.	Sim	
255	Relatório Gerencial de todos os Processamentos enviados à PRODEMGE, com filtro por data, hora, AIT, Placa de Veículo, Código de Movimentação, Código de Retorno, Código do Usuário, e pela combinação de todos esses campos, informando inclusive todos os erros de comunicação ocorridos e os códigos de retorno que precisam que medidas administrativas sejam tomadas.	Sim	
256	Relatório Gerencial de AITs cancelados.	Sim	
257	Relatório de Arquivos Importados de talonários eletrônicos e de equipamentos de fiscalização eletrônica.	Sim	
258	Relatório de Infrações de Talões Eletrônicos.	Sim	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

259	Relatório de arrecadação de Infrações.	Sim	
260	Relatório da Quantidade de Postagens de Notificações de Autuações.	Sim	
261	Relatório da Quantidade de Postagens de Notificações de Penalidades.	Sim	
262	Consulta aos dados oriundos de sistema de trânsito anterior.	Sim	
263	Relatório Gráfico de Defesas e Recursos a vencer.	Sim	
264	Relatório Gráfico de Análise de Aproveitamento de Imagens capturadas por Equipamentos de Fiscalização Eletrônica.	Sim	
Cobranças Adicionais (Cobranças Extraordinárias)			
Item	Descrição	Obrigatório	Caminho detalhado para acessar o Recurso no Software
265	Rotina que consulta, no DETRAN, a situação atual de AITs, de suas Defesas, Recursos JARI, Recursos CETRAN, do Pagamento das Multas, e que busque os dados dos proprietários atuais de veículos dos AITs que deverão ser inscritos na Dívida Ativa do Município, para que o sistema possa emitir as cobranças em nome dos atuais proprietários e enviar as notificações para os seus respectivos endereços.	Sim	
266	Geração e Emissão de Notificações de Cobrança de multas atrasadas, de vários AITs num único documento, avisando que a multa será inscrita na Dívida Ativa do Município caso não seja pago.	Sim	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

267	Geração e Emissão de Boletos de Cobranças Adicionais contendo até 30 AITs em cada boleto, sendo o valor do boleto o somatório de todos os AITs inclusos.	Sim	
268	Importação de arquivos de retorno bancário que permita identificar múltiplos AITs através de uma única guia de pagamento sem interferir nos arquivos de baixa de um único AIT.	Sim	
269	Baixa Bancária de múltiplos AITs através de um único Boleto de Pagamento de Cobrança em arquivo de retorno bancário sem interferir nos arquivos de baixa de um único AIT.	Sim	
Relatórios de Cobranças Adicionais			
Item	Descrição	Obrigatório	Caminho detalhado para acessar o Recurso no Software
270	Relatório de Cobranças Adicionais com filtros por Código de Cobrança, Código Lote de Postagem, Data de Postagem e Data de Vencimento.	Sim	
271	Relatório de Cobranças Adicionais - Valor Total filtrado por Data de Emissão ou Data de Vencimento.	Sim	
272	Relatório de Cobranças Adicionais Quitadas	Sim	
Pagamentos Realizados em Outros Estados da Federação			
Item	Descrição	Obrigatório	Caminho detalhado para acessar o Recurso no Software
273	RENAINF - Receber informações de Pagamentos realizados em Outros Estados da Federação.	Sim	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

Gerenciador de Créditos Residuais de Leilões de Veículos Apreendidos			
Item	Descrição	Obrigatório	Caminho detalhado para acessar o Recurso no Software
274	Cadastro de Leiloeiros que armazene o Nome dos Leiloeiros, Número na JUCEMG, Telefone, Endereço Completo e Observações sobre o Leiloeiro.	Sim	
275	Controle de Créditos Residuais de Leilões que armazene os dados relativos ao Leiloeiro, Descrição do Leilão, Local do Leilão, Data do Leilão, Observações Gerais, Placa dos Veículos, Valor do Crédito de cada veículo, Valor de Débitos de cada Veículo, Observações sobre cada crédito de cada veículo.	Sim	
276	Emissão de Boleto Bancário com Valores Residuais de Leilões a serem pagos, permitindo manter registrados o Valor do Boleto, Data do Vencimento do Boleto, Data da Postagem do Boleto, Data do Pagamento do Boleto, Valor pago, Data do Crédito em Conta e Data da Baixa do Boleto.	Sim	
Multas NIC (Multas a Pessoas Jurídicas por Não Indicação de Condutor Infrator)			
Item	Descrição	Obrigatório	Caminho detalhado para acessar o Recurso no Software
277	Geração de Multas NIC a Pessoas Jurídicas por Não Indicação de Condutor Infrator conforme legislação vigente.	Sim	
278	Inclusão de Multas NIC no DETRAN via WebService da PRODEMGE.	Sim	
279	Emissão de Boletos Bancários para Pagamento de Multas NIC.	Sim	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

Teletrabalho			
Item	Descrição	Obrigatório	Caminho detalhado para acessar o Recurso no Software
280	O sistema deve funcionar em modo de Teletrabalho permitindo que os colaboradores do órgão municipal de trânsito acessem o sistema online, via navegadores de internet, de qualquer computador ou smartphone, satisfazendo a legislação referente ao teletrabalho dos servidores públicos conforme a Instrução Normativa (IN) nº 1 de 31/08/2018.	Sim	
281	Emissão de relatórios específicos para o monitoramento dos trabalhos de validação de AITs realizados online pelos colaboradores do órgão municipal de trânsito via teletrabalho, para que seja possível avaliar metas diárias de tarefas a serem cumpridas.	Sim	
Protocolo			
Item	Descrição	Obrigatório	Caminho detalhado para acessar o Recurso no Software
282	Permitir o cadastramento do protocolo de recebimento de FICI, Defesa, Recurso JARI, Recurso CETRAN, Recurso de Transporte em 1ª e 2ª instâncias, totalmente integrados aos sistemas de trânsito e transporte, bem como protocolos diversos, registrando todos os dados necessários ao completo atendimento e tramitação.	Sim	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

283	Permitir o armazenamento de imagens, arquivos de texto, planilhas eletrônicas e arquivos PDF relativos a qualquer tipo de protocolo para posterior visualização, inclusive via Teletrabalho, sem a necessidade da movimentação física desses documentos entre os setores.	Sim	
284	Armazenar dados de inclusão, alteração e exclusão de protocolos, gravando o usuário, data, hora e endereço IP do usuário.	Sim	
285	Permitir consulta dos dados do Auto de Infração a ser cadastrado no ato do cadastramento no protocolo, em tempo real, via Servidor WebService da PRODEMGE.	Sim	
286	Ao ser cadastrado o protocolo de Defesa, efetuar automaticamente a movimentação de abertura desta defesa, em tempo real, via Servidor WebService da PRODEMGE.	Sim	
287	Ao ser cadastrado o protocolo de Recurso JARI, efetuar automaticamente a movimentação de abertura deste recurso JARI, em tempo real, via Servidor WebService da PRODEMGE.	Sim	
288	Ao ser cadastrado o protocolo de Recurso CETRAN, efetuar automaticamente a movimentação de abertura deste recurso CETRAN, em tempo real, via Servidor WebService da PRODEMGE.	Sim	
289	Permitir suspender ou cancelar defesa, recurso JARI e recurso CETRAN, em tempo real, via Servidor WebService da PRODEMGE.	Sim	
290	Permitir alteração dos dados data de entrega e número do protocolo no DETRAN, referente à defesa, recurso JARI e recurso CETRAN, em tempo real, via Servidor WebService da PRODEMGE.	Sim	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

291	Emitir comprovante de protocolização para o interessado.	Sim	
292	Permitir juntada de documentos se já existir protocolo para o fim desejado para o mesmo AIT.	Sim	
293	Permitir o cadastramento dos diversos assuntos de protocolo.	Sim	
294	Permitir o cadastramento de locais de tramitação por nível hierárquico bem como as permissões por usuário.	Sim	
Protocolo – Relatórios e Consultas			
Item	Descrição	Obrigatório	Caminho detalhado para acessar o Recurso no Software
295	Permitir a consulta de um Auto de Infração, demonstrando os dados, os resultados de julgamento e situação atual de FICI, defesa, recurso JARI e recurso CETRAN.	Sim	
296	Possuir relatório de controle de prazos estimados vencidos por assunto.	Sim	
297	Possuir relatório de processos tramitados e não recebidos pelo setor de destino.	Sim	
298	Possuir relatório de processos sem movimentação pelo filtro de tempo informado.	Sim	
299	Emitir relatórios parametrizáveis dos protocolos, por período selecionado, por setor e situação gerencial.	Sim	
300	Emitir relatórios parametrizáveis dos protocolos em atraso, por período selecionado e por setor.	Sim	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

301	Emitir relatório com mapa estatístico como quantidade de processos incluídos, arquivados e ativos.	Sim	
302	Consulta e acompanhamento de tramitação do processo e sua situação, mantendo histórico.	Sim	
303	Consulta aos processos, assim como seu trâmite por diversos critérios, inclusive permitindo combinação dos campos, como Tipo do Protocolo, Nome do Solicitante, Data da Solicitação, Contato do Solicitante, Placa do Veículo, Número do Processamento, Código do Auto de Infração, Número do Protocolo, Setor onde o processo se encontra, Assunto e outros.	Sim	
Gestão de Defesas, Recursos JARI e Recursos CETRAN			
Item	Descrição	Obrigatório	Caminho detalhado para acessar o Recurso no Software
304	Permitira criação de sessões de julgamento de Defesa, possibilitando incluir ou excluir determinado AIT	Sim	
305	Permitir o controle de julgamento da Defesa, informando o resultado, motivos de acolhimento ou não acolhimento.	Sim	
306	Permitir criação e armazenamento de arquivos do Microsoft Word com o teor padrão pré-definido para cada tipo de julgamento de Defesa, podendo modificar o seu conteúdo e acrescentar ou alterar informações.	Sim	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

307	Gerar boletim informativo em planilha Excel de uma ou mais sessões de julgamento de Defesa, contendo as colunas de Sessão da Defesa, Número do Recurso, Placa do Veículo, AIT, nome do Recorrente e Resultado de julgamento.	Sim	
308	Registrar via WebService da PRODEMGE, todos os resultados de Julgamento de Defesa, em massa, de uma ou mais sessões de julgamento.	Sim	
309	Gerenciar todos os dados referentes ao Edital de Publicação de resultados de julgamento de Defesas no DOM, tais como Número, Data, Páginas Inicial e Final e Período de Postagem.	Sim	
310	Registrar via WebService da PRODEMGE, todos os dados da Publicação dos resultados de julgamento da Defesa, em massa, de uma ou mais sessões de julgamento.	Sim	
311	Permitir criação de sessões de julgamento de Recurso JARI, do tipo ordinária ou extraordinária, possibilitando incluir ou excluir determinado AIT.	Sim	
312	Permitir informar os membros e suplentes de cada sessão de Julgamento de Recurso JARI.	Sim	
313	Permitir o controle de julgamento do Recurso JARI, informando o resultado do parecer, motivos de deferimento ou indeferimento.	Sim	
314	Permitir o controle de diligências, possibilitando determinado AIT ser julgado em outra sessão.	Sim	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

315	Permitir criação e armazenamento de arquivos do Microsoft Word com o teor padrão pré-definido para cada tipo de julgamento do Recurso JARI, podendo modificar o seu conteúdo e acrescentar ou alterar informações.	Sim	
316	Gerar arquivo PDF do documento Microsoft Word já armazenado, imprimindo automaticamente as assinaturas digitalizadas do presidente e demais membros do parecer em questão.	Sim	
317	Gerar boletim informativo em planilha Excel de uma ou mais sessões de julgamento de Recurso JARI, contendo as colunas de Sessão do Recurso JARI, Número do Recurso, Placa do Veículo, AIT, nome do Recorrente e Resultado de julgamento.	Sim	
318	Registrar via Webservice da PRODEMGE, todos os resultados de Julgamento de Recurso JARI, em massa, de uma ou mais sessões de julgamento.	Sim	
319	Gerenciar todos os dados referentes ao Edital de Publicação de resultados de julgamento do Recurso JARI no DOM, tais como Número, Data, Páginas Inicial e Final e Período de Postagem.	Sim	
320	Registrar via Webservice da PRODEMGE, todos os dados da Publicação dos resultados de julgamento do Recurso JARI, em massa, de uma ou mais sessões de julgamento.	Sim	
321	Emitir Ata de Julgamento de Recurso JARI, listando dos os AITs deferidos, indeferidos e de diligência, imprimindo automaticamente as assinaturas digitalizadas do presidente e demais representantes da sessão.	Sim	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

322	Emitir Documento de Convocação para Reunião de Recurso JARI, imprimindo automaticamente as assinaturas digitalizadas do presidente e demais representantes da sessão.	Sim	
Gerenciamento do Sistema			
Item	Descrição	Obrigatório	Caminho detalhado para acessar o Recurso no Software
323	Geração Manual de Backup de Segurança dos Dados.	Sim	
324	Programação para realização automática de Backup de Segurança de Dados.	Sim	
325	Restauração Manual de Backup de Dados.	Sim	
326	Definição de Permissão de Acesso aos Usuários do Sistema, podendo definir quais usuários poderão acessar cada tela do sistema e quais recursos de cada tela cada usuário poderá utilizar.	Sim	
327	Cadastramento de Assinaturas Digitalizadas para impressão em documentos diversos.	Sim	
328	Visualização de log de acesso dos usuários ao sistema, exibindo data e hora de conexão ao sistema, e data e hora de desconexão.	Sim	
329	Visualização de log com registros das alterações de dados que foram realizadas pelos usuários exibindo o campo alterado de cada tabela, mostrando o conteúdo anterior e novo conteúdo, usuário, data e hora da alteração.	Sim	
Atendimento Online			



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

Item	Descrição	Obrigatório	Caminho detalhado para acessar o Recurso no Software
330	Infraestrutura completa na web que esteja sincronizada automaticamente com o Órgão Municipal de Trânsito em, no mínimo, D+1, e permita aos usuários do sistema e proprietários de veículos fazerem CONSULTAS relativas a AITs via internet por meio de computadores, tablets e smartphones.	Sim	
331	Consulta AIT via Atendimento Online	Sim	
332	Consulta FICI (Formulário de Identificação de Condutor Infrator) via Atendimento Online	Sim	
333	Consulta Defesa via Atendimento Online	Sim	
334	Consulta Recurso JARI via Atendimento Online	Sim	
335	Consulta Recurso CETRAN via Atendimento Online	Sim	
336	Consulta Multas Não Pagas via Atendimento Online	Sim	
337	Consulta AITs por Veículo via Atendimento Online	Sim	
338	Consulta FICIs por Veículo via Atendimento Online	Sim	
339	Consulta Defesas por Veículo via Atendimento Online	Sim	
340	Consulta Recursos JARI por Veículo via Atendimento Online	Sim	
341	Consulta Recursos CETRAN por Veículo via Atendimento Online	Sim	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

342	Consulta fotos de AITs.	Sim	
Protocolo Online			
Item	Descrição	Obrigatório	Caminho detalhado para acessar o Recurso no Software
343	Infraestrutura completa na web que esteja sincronizada automaticamente com o Órgão Municipal de Trânsito em, no mínimo, D+1, e permita aos usuários do sistema e proprietários de veículos utilizarem o PROTOCOLO ONLINE para enviar e cadastrar documentos relativos a FICIs, Defesas, Recursos e Outros via internet por meio de computadores, tablets e smartphones.	Sim	
344	Inclusão de FICI via Protocolo Online do Sistema de Trânsito	Sim	
345	Inclusão de Defesa de Autuação via Protocolo Online do Sistema de Trânsito	Sim	
346	Inclusão de Recurso JARI via Protocolo Online do Sistema de Trânsito	Sim	
347	Inclusão de Recurso CETRAN via Protocolo Online do Sistema de Trânsito	Sim	
348	Inclusão de Solicitações Diversas via Protocolo Online do Sistema de Trânsito	Sim	
Importação de Arquivos Diversos como Documentos e Imagens.			
Item	Descrição	Obrigatório	Caminho detalhado para acessar o Recurso no Software
349	Recurso de Importação de cópia do Estudo Técnico/Laudo de aferição de Equipamento de Fiscalização Eletrônica.	Sim	
Ferramentas Especiais			



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

Item	Descrição	Obrigatório	Caminho detalhado para acessar o Recurso no Software
350	Ferramenta de Análise de Arquivos de Retorno Bancário que permita ao usuário abrir um arquivo bancário e conferir o conteúdo do arquivo coluna a coluna de dados, linha por linha.	Sim	
351	Ferramenta de conversão da numeração de Placas antigas para Placas Mercosul.	Não	
352	Ferramenta de Cancelamento interno de AITs a partir de Ofícios.	Sim	
SEGURANÇA			
Item	Descrição	Obrigatório	Caminho detalhado para acessar o Recurso no Software
353	O sistema deve possuir uma trava para não permitir que os dados de um Auto de Infração de Trânsito sejam alterados, mesmo por pessoas que tenham permissão de alterá-los, caso o AIT já tenha sido validado pelo operador.	Sim	
354	O sistema deve possuir um dispositivo de segurança em todas as fases de comunicação com a PRODEMGE para não permitir que mais de um usuário (ou o próprio usuário, em outra janela) realize o mesmo processamento em duplicidade.	Sim	
355	O sistema deve possuir um dispositivo de segurança para não permitir que mais de um usuário gere simultaneamente Lotes de Notificações para os Correios.	Sim	
RECURSOS ESPECIAIS			



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

Item	Descrição	Obrigatório	Caminho detalhado para acessar o Recurso no Software
356	Recurso que permita importar para o sistema fotos individuais de AITs registradas por radares ou em talonários eletrônicos, que não foram encaminhadas no momento apropriado.	Sim	
357	Cadastro de feriados nacionais, estaduais e municipais do ano, para que seja possível que o sistema saiba quais são os dias úteis do ano e utilizar essas datas em boletos de pagamento, cálculos de datas para impressão, postagem nos Correios, etc.	Sim	
RECURSOS DO SISTEMA DE GESTÃO DE INFRAÇÕES DE TRANSPORTE			
Item	Descrição	Obrigatório	Caminho detalhado para acessar o Recurso no Software
358	Cadastro de Usuários do Sistema de Transporte.	Sim	
359	Cadastro de Agentes de Transporte.	Sim	
360	Cadastro de Modais de Transporte para Ônibus Coletivo, Táxi, Escolar e outros.	Sim	
361	Cadastro de Legislações pra cada Modal de Transporte, e suas devidas Infrações de Transporte contendo, para cada infração, o seu Código, Descrição, Base Legal, Gravidade, Valor da Multa/Fator Multiplicador, Data de Vigência e Medidas Administrativas que podem ser realizadas em cada infração como Recolhimento da Autorização de Tráfego, Inspeção do Veículo, Remoção/Apreensão do Veículo e Afastamento do Funcionário.	Sim	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

362	Cadastro de Modelos de Vistoria específicos pra cada Legislação de cada Modal de Transporte, permitindo cadastrar, para cada item de vistoria, até 3 (três) Infrações de Transporte para cada status (exemplos: Ruim, Inadequado, Expirado, etc.) do item vistoriado.	Sim	
363	Cadastros de Delegatários, Empresas, Consórcios, Autorizatários de Táxi, Permissionários de Táxi, Motoristas de Vans Escolares e demais Pessoas Físicas e Jurídicas pertinentes ao Transporte Público Municipal.	Sim	
364	Cadastros de Linhas de Ônibus Coletivos do Transporte Público Municipal e seus devidos itinerários, armazenando todas as alterações ocorridas em cada linha no decorrer do tempo.	Sim	
365	Cadastro dos Tipos de Veículos.	Sim	
366	Cadastro de Veículos das Concessionárias, Permissionários e Autorizatários do Transporte Público Municipal, de todos os Modais, permitindo cadastrar todos os documentos relativos ao veículo, suas vistorias e quaisquer alterações ocorridas no decorrer do tempo.	Sim	
367	Cadastro de Tipos de Delegações.	Sim	
368	Cadastro de Delegações, nas quais deverão estar especificadas a Descrição, Modal, Tipo de Delegação, Número da Delegação, Código e Nome e CPF/CNPJ do Delegatário, Data Inicial e Final da vigência da Delegação, todos os dados dos Membros da Delegação e todas as linhas de ônibus coletivos urbanos pertencentes à Delegação.	Sim	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

369	Importação de arquivos PDF, documentos e imagens relativas às Legislações de cada Modal de Transporte e disponibilização destes arquivos para visualização pelos usuários.	Sim	
370	Importação de arquivos PDF, documentos e imagens relativas às Delegações de Transporte e disponibilização destes arquivos para visualização pelos usuários.	Sim	
371	Importação de arquivos PDF, documentos e imagens relativas aos Delegatários e demais pessoas físicas e jurídicas, e disponibilização destes arquivos para visualização pelos usuários.	Sim	
372	Importação de arquivos PDF, documentos e imagens relativas aos Veículos dos Concessionários, Autorizatários e Permissionários, disponibilizando estes arquivos para visualização pelos usuários.	Sim	
373	Importação de arquivos PDF, documentos e imagens relativas às Linhas de Ônibus Coletivo e disponibilização destes arquivos para visualização pelos usuários.	Sim	
374	Cadastro de Valores da Tarifa Básica de Transporte, registrando a Data de Vigência de cada tarifa, podendo ser utilizada juntamente com o Fator Multiplicador para aplicação de Multas aos infratores.	Sim	
375	Cadastro de Motivos de Cancelamento de Vistorias de Transporte.	Sim	
376	Cadastro de Motivos de Cancelamento de Autos de Infração de Transporte.	Sim	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

377	Cadastro de Vistorias. Este módulo deverá trabalhar automaticamente com toda a legislação e códigos de infração de acordo com o modal da vistoria e com a data da vistoria permitindo ao agente cadastrar a Data e Hora da Vistoria, CPF/CNPJ, Nome e Endereço Completo do vistoriado, Linha de Ônibus, Placa do Veículo, Número da Ordem, Código de Autorização de Tráfego, Código do Equipamento vistoriado, Local da Vistoria, CPF, Nome, Modelo da CNH, Número da CNH e UF da CNH do Condutor, Medidas Administrativas realizadas ou a realizar como Recolhimento da Autorização de Tráfego, Inspeção do Veículo, Remoção/Apreensão do Veículo e Afastamento do Funcionário. Este módulo deverá possuir também espaço para armazenamento de Descrições referentes às Medidas Administrativas Realizadas, às Medidas Administrativas Não Realizadas, e permitir a inclusão do Código de até 3 (três) Agentes de Transporte que tenham realizado juntos a vistoria.	Sim	
378	Módulo de Preenchimento de Vistorias com recurso para mostrar ao agente os Modelos de Vistoria disponíveis para tal Modal na legislação que está/estava vigente na data em que foi realizada cada Vistoria. Após selecionar o modelo de vistoria desejada, o sistema deverá mostrar ao agente todos os Itens de Vistoria a serem preenchidos do respectivo Modelo de Vistoria com locais específicos para marcação do estado do item conforme cadastrado no Modelo de Vistoria, tais como: Bom, Ruim, Inadequado, Não existe, Expirado, etc.	Sim	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

379	Módulo de análise automática de cada Item marcado em cada Modelo de Vistoria para transformá-los em Infrações de Transporte com seus devidos códigos de infração, podendo cada item gerar até 3 (três) infrações diferentes automaticamente, para que o agente selecione, de forma discricionária, quais infrações serão aplicadas ao Delegatário e justifique a não inclusão das demais infrações.	Sim	
380	Módulo de Localização de Vistorias Incompletas, que permita aos agentes de transporte buscar, conferir, revisar e editar quaisquer vistorias que ainda não foram finalizadas.	Sim	
381	Módulo de conversão de Vistorias finalizadas e conferidas em Autos de Infração de Transporte.	Sim	
382	Operação de Suspensão de uma Vistoria de Transporte que esteja ativa, restrita a apenas pessoas autorizadas do setor.	Sim	
383	Operação de Reativação de uma Vistoria de Transporte que esteja suspensa, restrita a apenas pessoas autorizadas do setor.	Sim	
384	Importação de arquivos PDF, documentos e imagens relativas a cada Vistoria Realizada disponibilizando estes arquivos para visualização pelos devidos usuários do setor.	Sim	
385	Importação de arquivos PDF, documentos e imagens relativas a cada Auto de Infração de Transporte disponibilizando estes arquivos para visualização pelos devidos usuários do setor.	Sim	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

386	Importação de arquivos PDF, documentos e imagens relativas às Linhas de Ônibus Coletivo e disponibilização destes arquivos para visualização pelos usuários.	Sim	
387	Gerenciamento de Autos de Infração de Transporte, que deverá gerenciar todos os dados das Infrações cadastradas no sistema.	Sim	
388	Validação de Autos de Infração de Transporte, onde um dos agentes que realizaram a vistoria poderá validar (confirmar) o Auto de Infração para seguir seus trâmites e transformar o Auto de Infração em uma Autuação de Transporte.	Sim	
389	Operação de Suspensão de um Auto de Infração de Transporte que esteja ativo, restrita a apenas pessoas autorizadas do setor.	Sim	
390	Operação de Reativação de um Auto de Infração de Transporte que esteja suspenso, restrita a apenas pessoas autorizadas do setor.	Sim	
391	Módulo que permita aos usuários consultar as infrações de transporte dos principais Consórcios de concessão de Linhas de Ônibus Coletivo.	Não	
392	Rotina de Geração de arquivos com Notificações de Autuações de Transporte, em layout pré-estabelecido, para envio aos Correios.	Sim	
393	Rotina de Geração e Impressão de Notificações de Autuações de Transporte, em layout pré-estabelecido, para impressão interna.	Não	
394	Rotina de impressão de segunda via de Notificações de Autuações de Transporte.	Sim	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

395	Rotina de Geração de arquivos com Boletos de Penalidades de Transporte, em layout pré-estabelecido, para envio aos Correios.	Sim	
396	Rotina de Geração e Impressão de Boletos de Penalidades de Transporte, em layout pré-estabelecido, para impressão interna.	Não	
397	Rotina de impressão de segunda via de Boletos de Penalidades de Transporte.	Sim	
398	Geração de Arquivo a ser enviado ao Diário Oficial do Município para Publicação de Edital contendo as Notificações de Autuações de Transporte.	Sim	
399	Cadastro da Confirmação de Publicação, no Diário Oficial do Município, de Editais de Notificações de Autuações de Transporte.	Sim	
400	Recurso Especial para Realizar Importação de Arquivos Bancários com Registro de Pagamentos de Multas de Transporte.	Sim	
401	Recurso Especial para Realizar Baixa Automática, em massa, de Multas Pagas.	Sim	
402	Importação, para o sistema, de Dados de Autos de Infração de Transporte registrados a partir de talonários eletrônicos.	Não	
403	Relatório Gerencial de AITs com opções de filtro de dados por Código do AIT, Placa do Veículo, CPF/CNPJ/Código do Delegatário, Linha de Ônibus Coletivo, Código da Infração e Situação do AIT, com opção para exportar os dados para o aplicativo Excel.	Sim	
404	Relatório de AITs processados no sistema.	Sim	
405	Relatório de Importação de Arquivos de Retorno Bancário referente às multas pagas.	Sim	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

406	Relatório Financeiro de Pagamento de Infrações de Transporte.	Sim	
407	Consulta aos dados oriundos de sistema de transporte anterior.	Não	
408	Cadastro de Tipos de Agentes de Transporte.	Sim	
409	Cadastro dos Motivos Possíveis de Suspensão ou Cancelamento de Autos de Infrações de Transporte.	Sim	
410	Importação, para o sistema, de Dados de Autos de Infração de Transporte registrados a partir de talonários eletrônicos.	Não	

TABELA DE PREÇOS DE REFERÊNCIA

Item	Descrição	Observação	UM	Qtde.	Preço Unit.	Total
------	-----------	------------	----	-------	-------------	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

001	LOCACAO DE EQUIPAMENTO	LOCAÇÃO DE 50 UNIDADES. Locação de equipamento fixo discreto medidor de velocidade incluindo instalação, manutenção, operação, aferição, energização, sinalização, projetos, estudos técnicos, relocação (com OCR). PELO PERIODO DE 12 (DOZE) MESES.	SE	12	R\$ 192.066,6667	R\$ 2.304.800,0004
002	LOCACAO DE EQUIPAMENTO FIXO REGISTRADOR DE INFRAÇÃO	LOCAÇÃO DE 10 UNIDADES. Locação de equipamento fixo ostensivo com display medidor de velocidade incluindo instalação, manutenção, operação, aferição, energização, sinalização, projetos, estudos técnicos, relocação (com OCR). PELO PERIODO DE 12 (DOZE) MESES.	SE	12	R\$ 41.108,7000	R\$ 493.304,4000



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

003	LOCACAO DE EQUIPAMENTO MEDIDOR DE VELOCIDADE ESTATICO / PORTATIL	LOCAÇÃO DE 40 UNIDADES. Locação de equipamento fixo discreto medidor de velocidade, incluindo instalação, avanço de sinal e parada sobre a faixa de pedestres, incluindo a instalação, manutenção, operação, aferição, energização, sinalização, projetos, estudos técnicos, relocação (com OCR). PELO PERIODO DE 12 (DOZE) MESES.	SE	12	R\$ 158.950,0000	R\$ 1.907.400,0000
004	LOCACAO DE EQUIPAMENTO FIXO	LOCAÇÃO DE 30 UNIDADES. Locação de equipamento fixo discreto medidor de velocidade, avanço de sinal, parada sobre a faixa de pedestres e invasão de faixa exclusiva incluindo instalação, manutenção, operação, aferição, energização, sinalização, projetos, estudos técnicos, relocação (com OCR). PELO	SE	12	R\$ 118.274,6000	R\$ 1.419.295,2000



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

		PERIODO DE 12 (DOZE) MESES.				
005	SISTEMA	LOCAÇÃO DE 30 UNIDADES. Sistema de talonário eletrônico de multas de trânsito. PELO PERIODO DE 12 (DOZE) MESES.	SE	12	R\$ 37.793,3000	R\$ 453.519,6000
006	LOCACAO DE SISTEMA	LOCAÇÃO DE 30 UNIDADES. Locação de sistema de segurança cerco eletrônico	SE	12	R\$ 151.494,6000	R\$ 1.817.935,2000



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

007	PROCESSAMENTO DE INFRACOES	LOCAÇÃO DE 800 UNIDADES. Processamento de Infrações de Trânsito SEM FOTO, Geração de Autuações e Penalidades para postagem e Geração de Arquivos para Publicação de Editais no Diário Oficial do Município. PELO PERIODO DE 12 (DOZE) MESES.	SE	12	R\$ 1.029,3333	R\$ 12.351,9996
008	PROCESSAMENTO	LOCAÇÃO DE 8000 UNIDADES. Processamento de Infrações de Trânsito COM FOTO, Geração de Autuações e Penalidades para postagem e Geração de Arquivos para Publicação de Editais no Diário Oficial do Município. PELO PERIODO DE 12 (DOZE) MESES.	SE	12	R\$ 13.546,6667	R\$ 162.560,0004
009	INSTALACAO E MANUTENCAO	DE CENTRAL DE CONTROLE OPERACIONAL	SE	12	R\$ 54.000,0000	R\$ 648.000,0000



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

010	INFRAESTRUTURA	DE SERVIDOR COM SOLUCAO INTEGRADA DE CONTROLE ADMINISTRATIVO, SUPORTE A JARI, SERVICO DE CONSULTORIA VIA INTERNET, MANUTENCAO E SUPORTE TECNICO	SE	12	R\$ 48.533,3333	R\$ 582.399,9996
011	MIGRACAO	DE BASE DE DADOS, IMPLANTACAO E TREINAMENTO	SE	1	R\$ 24.333,3333	R\$ 24.333,3333

VALOR GLOBAL –
LOTE ÚNICO:
R\$ 9.825.899,7333



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

ANEXO II
MODELO PARA COMPOSIÇÃO DE PROPOSTA
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº...../2020

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

BAIRRO:

CEP:

CIDADE:

ESTADO:

TELEFONE:

E-MAIL:

BANCO: AG:..... OPERAÇÃO:..... CONTA:.....

RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO: RG..... CPF.....

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN	QUANT.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
VALOR GLOBAL R\$						

DECLARO, que o(s) item(s) ofertado(s) está(ão) em conformidade com as especificações contidas no ANEXO I –Termo de Referência do Objeto deste Edital.

DECLARO, ainda, que nos preços estão inclusos todos os custos diretos e indiretos indispensáveis à perfeita execução do objeto deste Edital, assim como abrange todos os custos com materiais e serviços necessários à entrega do(s) item(ns) em perfeitas condições de uso, eventual substituição de unidades defeituosas e/ou entrega de itens faltantes.

Essa proposta tem validade de **90 (NOVENTA) DIAS**.

_____ (Local), _____ de _____ de 20__.

(Nome e Assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

ANEXO III

DECLARAÇÃO DANDO CIÊNCIA DE QUE CUMRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.

_____ (nome da empresa), CNPJ
_____ (número de inscrição), sediada
_____ (endereço completo), declara, sob as Penas da
Lei que cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o Presente processo licitatório.

_____ (Local), _____ de _____ de 20__.

(Nome e Assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

_____ (nome da empresa), CNPJ
_____ (número de inscrição), sediada _____
_____ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, DECLARA, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pelo Município de Santa Luzia, na modalidade de **Pregão Eletrônico Nº/2020**, conforme disposto no artigo 7º da Constituição Federal, na Lei federal nº 9.854, de 27.10.1999, publicada no Diário Oficial da União de 28.10.1999, e inciso V do artigo 13 do Decreto federal nº 3.555, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

_____ (Local), _____ de _____ de 2020.

(Assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

_____ (nome da empresa), CNPJ _____
(número de inscrição), sediada _____ (endereço
completo), por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, DECLARA, para fins de direito, na
qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pelo Município de Santa Luzia, na modalidade de
Pregão Eletrônico Nº/2020, que não foi declarada INIDÔNEA para licitar com o PODER PÚBLICO, em
qualquer de suas esferas.

Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

_____ (Local), _____ de _____ de 20__.

(Assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA

A empresa _____, CNPJ _____, sediada no endereço _____ (endereço completo), DECLARA, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, _____ de _____ de 2020.

(Assinatura do representante legal e carimbo da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

ANEXO VII
DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE

(Modelo de declaração a ser apresentado nos termos do subitem 9.11.1.5 do Edital)

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO N.º 02/2020

A Empresa _____ CNPJ nº _____, sediada no município de _____, declara, sob as penalidades da Lei que, caso seja contratada para prestar os serviços relacionados no Edital do Pregão Eletrônico n.º XXX/2020, possuirá instalações, equipamentos e equipe adequados para prestação dos serviços, com escritório em Belo Horizonte ou Região Metropolitana, ainda que não seja sediada nesta Capital, observado os termos e condições constantes no Edital e seus Anexos.

Local e data

Assinatura do(s) Representante(s) Legal(ais) (CI n.º e/ou CPF)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

ANEXO VIII

MINUTA DO CONTRATO

**CONTRATOS: XXX/2020, QUE ENTRE SI CELEBRAM
O MUNICÍPIO DE SANTA LUZIA/MG E A EMPRESA
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX**

O **MUNICÍPIO DE SANTA LUZIA/MG**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **18.715.409/0001-50**, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Transportes, Sr. **WALTER ANSELMO SIMÕES ROCHA**, portador do CPF nº xxxxxxxxxxxx, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Nº: 3.338, de 13 de agosto de 2018, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa **XXXXXXXXXXXX**, com sede à XXXXXXXXXXXXXXX, nº XXX, Bairro: XXXXXXX, Município: XXXXXXX, CEP: XX.XXX-XXX Telefone (XX) XXXX- XXXX, **CNPJ** nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, neste ato representada por **XXXXXXXXXXXX**, CPF nºXXX.XXX.XXX-XXX doravante denominada **CONTRATADO**, ajustam e contratam o presente cuja celebração foi autorizada pela homologação constante do Pregão Eletrônico Nº/2020, que se regerá pela Lei Federal nº 10.520/02, bem como a Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores e; com as normas e condições fixadas no ato convocatório e seus anexos, e de acordo com as condições e cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- 1.1 O objeto do presente instrumento é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FISCALIZAÇÃO AUTOMÁTICA DAS INFRAÇÕES DE TRÂNSITO E FORNECIMENTO/OPERAÇÃO DE UM CENTRO DE GESTÃO, TRATAMENTO E AUDITORIA DE IMAGENS**, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.
- 1.2 Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.
- 1.3 Objeto da contratação:

ITENS	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
VALOR GLOBAL R\$					

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

2.1 A empresa licitante deverá instalar os equipamentos necessários e iniciar a prestação dos serviços no prazo máximo de **30 (trinta) dias corridos**, a contar do recebimento da ordem de fornecimento. O prazo



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

para atendimento da cláusula 9.11.1.5 do edital **não será superior a 120 dias consecutivos**, contados a partir da data de assinatura deste instrumento contratual.

2.2 Os serviços deverão atender as especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO

3. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Edital, com início na data de/...../..... e encerramento em...../...../....., podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:

- 3.1.1 Os serviços tenham sido prestados regularmente;
- 3.1.2 Esteja formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;
- 3.1.3 Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
- 3.1.4 Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
- 3.1.5 Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;
- 3.1.6 Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;
- 3.1.7 Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO

4.1 O valor global do contrato para os lotes vencidos pelo licitante acima definido é de R\$ xxxxx,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

4.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4.3 O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

4.4 Os pagamentos se darão após a verificação e o aceite por parte da Fiscalização dos quantitativos comprovadamente utilizados.

4.5 Os preços estabelecidos neste contrato são fixos e irrevogáveis pelo prazo do período do contrato, salvo mudança na Política Econômica, quando será utilizado para reajuste o INPC ou outro índice que o substitua, determinado pelo Governo Federal, para restabelecimento do equilíbrio econômico financeiro, o que faculta Termo Aditivo ao contrato.

4.6 A mudança superveniente da política econômica adotada pelo Governo Federal, no tocante a preços, reajustamento ou outra qualquer condição que repercuta na execução do presente contrato, deverá ser ao mesmo, adaptada mediante o competente aditamento.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento ao licitante vencedor será efetuado em conformidade com as disposições contidas neste Edital, não se admitindo o pagamento antecipado sob qualquer pretexto.

5.2. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da respectiva Nota Fiscal ou da Fatura, devidamente atestada pelo solicitante, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados na legislação aplicável.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

5.3. Para efeito do contido no Artigo 40 inciso XIV alínea “d” da Lei federal nº 8.666/93, após requerimento do contratado, fica estabelecido que os pagamentos efetuados em atraso pela CONTRATANTE serão monetariamente corrigidos pelo IPCA-E, levando-se em consideração a variação deste índice entre o mês do vencimento da prestação e o efetivo pagamento.

5.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá estar acompanhada da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, com resultado favorável, ou na impossibilidade de acesso ao referido sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei federal nº 8.666/93.

5.5. Do valor apresentado para pagamento, será efetuada a retenção na fonte, referente ao IRPJ – Imposto de Renda da Pessoa Jurídica; CSLL – Contribuição Sobre o Lucro Líquido; COFINS – Contribuição para a Seguridade Social, e a Contribuição para o PIS- PASEP, em obediência ao disposto na Lei federal no 9.430/96 e na Instrução Normativa Conjunta SRF no 1, de 9/1/97, exceto para empresas que forem optantes pelo “SIMPLES”, e apresentarem cópia do Termo de Opção, após recebimento da Nota de Empenho.

5.6. O pagamento será efetuado mediante depósito na conta-corrente, agência e banco indicados pelo licitante vencedor, ou por meio de fatura eletrônica (nota fiscal com código de barras), ou boleto bancário.

5.7. Nenhum pagamento será efetuado ao licitante vencedor enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. Os recursos financeiros para pagamentos das despesas deste correrão por conta das dotações orçamentárias abaixo:

- **Elemento de despesa:** 33.90.39.00.00
- **Fonte:** 157
- **Ficha:** XXX
- **Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica**

CLÁUSULA SÉTIMA - DO REGIME LEGAL

7.1. O presente contrato reger-se-á pelas normas constantes das Leis Federal n.º 10.520/2002 e 8.666/1993, com alterações posteriores, e do Decreto Municipal 3021/2015. Sendo decorrente de processo licitatório modalidade Pregão Eletrônico nº XXX/2020, todos os documentos apresentados pelo Contratado integram este instrumento independentemente de transcrição.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1 Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições estabelecidas no contrato;

8.2 Fornecer à CONTRATADA documentos, informações e demais elementos que possuir e pertinentes à execução do presente contrato;

8.3 Exercer a fiscalização do contrato;

8.4 Receber provisória e definitivamente o objeto do contrato, nas formas definidas no edital e no instrumento contratual.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

- 9.1. Substituir ou repor os produtos que não estiverem de acordo com as especificações do Anexo I, nos prazos estipulados no Termo de Referência, contados a partir da comunicação feita pela Prefeitura Municipal de Santa Luzia;
- 9.2. Manter, durante a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, exigidas no Edital e anexos;
- 9.3. Responsabilizar-se pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços.
- 9.4. Executar os serviços, na quantidade, qualidade, local e prazos especificados, quando solicitados;
- 9.5. Entregar o objeto do contrato sem qualquer ônus para o CONTRATANTE, estando incluídas no valor do pagamento todas e quaisquer despesas, tais como tributos, frete, seguro e descarregamento das mercadorias;
- 9.6. Comunicar ao Fiscal do contrato, por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis;
- 9.7. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;
- 9.8. Indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos à CONTRATANTE ou terceiros.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

- 10.1. Poderá A CONTRATANTE, nos termos e condições estabelecidas pela legislação, rescindir o presente contrato, unilateralmente ou mediante prévio acordo com a CONTRATADA, na ocorrência de hipótese prevista nos artigos 77 a 80 da Lei federal 8.666/93.
- 10.2. Ocorrendo a rescisão por culpa da CONTRATADA, fica a CONTRANTE, autorizada a reter, até o limite dos prejuízos experimentados os créditos a que tenha direito.
- 10.3. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurando-se o contraditório e a ampla defesa.
- 10.4. A rescisão administrativa e amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada pela Autoridade Competente.
- 10.5. Constitui, ainda, causa de rescisão contratual a situação de irregularidade da CONTRATADA perante o INSS e FGTS.
- 10.6. A rescisão unilateral deverá ser comunicada, por escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sem que haja direito de indenização de qualquer espécie à CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES

11.1 A inexecução do objeto desta licitação, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal no que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta.
- c) suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a administração, por prazo de até 5 (cinco) anos conforme artigo 7º da lei federal 10520/02;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública;

11.2 A imposição das penalidades é de competência exclusiva do CONTRATANTE.

11.3 A sanção prevista na alínea b deste item poderá ser aplicada cumulativamente a qualquer outra.

11.4 A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.

11.5 A multa administrativa prevista na alínea b não tem caráter compensatório, não eximindo o seu pagamento a CONTRATADA por perdas e danos das infrações cometidas.

11.6 O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a contratada à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas.

11.7 Antes da aplicação de qualquer penalidade administrativa, será garantido o exercício do contraditório e ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias contados da notificação pessoal do contratado.

11.8 A aplicação da sanção prevista na alínea d é de competência exclusiva do Prefeito de Santa Luzia e dos Secretários Municipais, devendo ser precedida de defesa do interessado, no prazo de 10 (dez) dias.

11.9 O prazo da suspensão ou da declaração de inidoneidade será fixado de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o princípio da proporcionalidade.

11.10 Será remetida à Secretaria Municipal de Administração cópia do ato que aplicar qualquer penalidade ou da decisão final do recurso interposto pela CONTRATADA, a fim de que seja averbada a penalização no Registro Cadastral.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS ALTERAÇÕES

12.1. O presente contrato poderá ser alterado, conforme hipóteses previstas na lei federal 8.666/93, por Termo Aditivo.

12.2 A CONTRATADA é obrigada a aceitar nas mesmas, condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - PUBLICAÇÃO

13.1. A contratante fará a publicação do resumo deste contrato no “Minas Gerais” para os efeitos legais previstos na legislação pertinente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1 As partes elegem o foro da Comarca de Santa Luzia para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes do presente contrato.

E por estarem assim ajustadas, firmam este instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Santa Luzia, XX de XXXXX de 20XX.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 200/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Secretário Municipal de XXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Contratado

Testemunhas: 1.

2 –